Народный Комиссариат Продовольствия.

Управление Общего Распределения Организационного Инструкторского Отдела.

СБОРНИК

статей и инструкций по распределению и карточной системе.

МОСКВА.—1920.

7-я Государственная типография В. С. Н. X.

Общие основы советской распределительной работы.

Доклад А. Я. Вышинского.

Распределительная политика Советской Республики, основанная на принципе государственной монополии, отличается своеобразием, резко отграничивающим ее от политики и других государств и самой России, как эта политика строилась в дооктябрьский период.

Это своеобразие и особенности советской распределит. политики могут быть правильно поняты и оценены лишь в связи с историческим обозрением того, что претерпело продовольственное дело за последниее десятилетия, и, в особенности, за время мировой войны.

С первым же пушечным выстрелом, возвестившим начало этой невиданной дотоле мировой бойни, во всех воюющих государствах встал в резкой форме вопрос о средствах и методах, при помощи которых мог бы быть сломлен противник и обеспечена над ним победа.

Воюющие государства Европы, и первая из них—Германия, отлично оценили всю важность, всю неизбежность сосредоточения в руках государства всех материальных средств в целях успешного и победоносного ведения войны.

Нужно было, хотя бы на время войны, отказаться от «свободы» в области хозяйств. отношений, подчинить эти отношения регулированию со стороны государства.

На место священного принципа — laissez - passer буржуазия вынуждена была выдвинуть другой принцип—государственное вмешательство, которому и стала служить со всей самоотверженностью.

Вся сфера производственных отношений оказалась включенной в круг государственного усмотрения, взявшего на учет и начавшего регулировать весь приход и расход всех материальных данных своей страны.

Частному усмотрению был положен конец. Личность предпринимателя, свобода его в выборе направления своей предпринимательской деятельности была парализована. Буржуазные шутники этот порядок вещей даже окрестили именем социализма — «военный социализм», по их терминологии, был поставлен трамплином для нового скачка капитализма в будущем.

Сухой расчет и практичность буржуазных дельцов подсказывала их государственной власти необходимость обуздания хищных поползновений каждого во имя такого же рода побуждений всех.

Этим и объясняется такое противоречивое явление, как самоограничение капитализма, как даже отказ капитализма от специфических своих свойств, борьба с ними и стремление их победить.

Это—с одной стороны.

С другой же стороны, в данном вопросе большую (если не большую) роль должно было сыграть и другое обстоятельство.

Вести войну и победоносную, в особенности, можно лишь при обеспеченном тыле. Обеспечить спокойный тыл, не угрожающий ударами воставшего народа в спину угнетателей,—такова вторая задача, поставленная перед собой буржуазией,—задача, решаемая в весьма большой степени обще экономическим положением страны и продовольственным положением, в частности.

Между тем, это положение с начала войны стало решительно ухудшаться.

Неговоря уже об индустриальных государствах, рост цен на пищевые продукты поражает и Россию. Опрокидывая все ученые выкладки экономистов, надеявшихся на понижение хлебных цен (в связи с закрытием границ и прекращением экспорта), хлебные цены сделали у нас прыжок, характер которого виден из следующей таблицы:

	Цена 1 пуд. 1913 г.	Цена 1 пуд. 1914 г.	Цена 1 пуд. 1915 г.	Примечание.
Рожь	100	135; 130; 135; 142; 136	167; 211; 204; 176,7; 176,1	Для Москвы, Петрограда, Рыбинск, Ельца, Тамбова.
Пшеница	100	109,6; 109,4; 116; 108; 111	172; 193; 173; 156; 158	Москва, Рыбинск, Елец, Харьков, Самара.
Ячмень	100	108; 111	156; 158	Саратов, Петроград.

Таким образом, для некоторых местностей повышение цен доходило до 112%.

Это обстоятельство заставило правительства различных государств подумать о чрезвычайных мероприятиях.

Военные цели, поставленные перед собой буржуазными правительствами, требовали прочного и спокойного тыла. Во имя этих целей империалисты были вынуждены «вылезти из собственной шкуры», поступиться своей собственной природой.

Природа капиталистических, империалистских хозяйств требовала полной «свободы», требовала «открытых дверей и развязанных рук». Всякое государственное вмешательство глубоко враждебно этому хозяйству, требующему абсолютной независимости.

Однако, свободная игра рыночных интересов и связанная с этим спекулятивная горячка, бешеное обогащение одних и неудержимое разорение широких народных масс заставили наиболее дальновидных из буржуазных правительств сделать несколько шагов в сторону смягчения все более и более надвигающегося кризиса.

Это оказывалось тем более необходимым, что интересы победы, перебегавшей из одного лагеря империалистов в другой, властно требовал подчинения себе всех решительно сторон жизни.

Так, в дыму военного пожара родилась идея государственного вмешательства в частно-хозяйственные отношения, государственного регулирования хозяйственной жизни и, разумеется, раньше всего в той ее области, которая касается народного потребления.

Идея государственного регулирования сначала робко и неуверенно, но чем дальше, тем все более и более решительно начинает проникать в сознание командующих классов, требуя ограничения беспредельных аппетитов частных хозяев.

Раньше всех на этот путь вынуждена была вступить Германия, уже 30 октября 1914 года установившая твердые цены на хлебные продукты, затем установившая хлебную монополию, а с 1 февраля 1915 года, реквизировавшая все хлебные запасы, объявленные собственностью государства для распределения между коммунами.

Германия в деле регулирования потребления не ограничилась только хлебом, но распространила это мероприятие на картофель, зерно и кормовые запасы, при чем не остановилась даже перед такими мерами, как реквизиция и конфискация.

Параллельно правительственные орга-

ны стремились все сильнее подчинить своему контролю, а если возможно, то даже и поглотить вовсе разного рода частные торговые предприятия.

Централизация и огосударствление торговли все более крепнет и ширится—Германия дает миру пример нового «государственного (военного) социализма», правда, вывороченного вверх своим мехом, вызванного целями и стремлениями, ничего общего с социализмом не имеющими, вызванного исключительно временными обстоятельствами войны и боязни поражения, но, однако, решительно ограничивающего лично-хозяйственное усмотрение и демонстрирующего преимущества начал государственного коллективизма перед индивидуализмом буржуазной анархичности. Пример Германии не остался без подражаний—Франция, Англия, Австрия, Россия —в той или иной мере стали на путь государственного регулирования народного потребления.

Даже нейтральная Швейцария 11-го января 1915 г. ввела государственную хлебную монополию, монополию на сахар и реквизиционное право на рис, масло и пищевые жиры.

Царская Россия не избегла общей участи—именно, участи, ибо все мероприятия буржуазно-дворянских правительств в области государственного регулирования потребления носят совершенно вынужденный характер.

На продовольственной политике самодержавной России это заметно особенно резко.

С одной стороны, уже просачивающееся в умы государственных мужей царизма сознание, что без посягательства на частно-хозяйтвенные интересы не обойтись, а, с другой стороны, боязнь посягнуть на эти интересы в наиболее важных пунктах, безсильная суматошность и бросанье из стороны в сторону.

Почувствовав заминку в продовольствовании ряда городов, петроградское правительство делает первую робкую попытку взяться за урегулирование продовольственного дела.

Циркуляр министра внутренних дел от 30 апреля 1915 г. (т. е. через 9 месяцев от начала войны) обязывал губернаторов организовать на местах губернские и уездные комитеты, на которые возлагалось «выяснение потребности населения в предметах первой необходимости», при чем давался исчерпывающий перечень этих предметов и даже самое определение этого понятия.

В то же время был учрежден Главный Продовольственный Комитет, положение о котором прямо предусматривает «издание правил, регулирующих торговлю продовольственными и фуражными припасами и семенами, и установление предельных цен, а в случае надобности, и реквизицию таковых»[1]).

Еще полнее эти же принципы выражены были в положении об Особом Совещании по продовольственному делу (учреждено 17 августа 1915 г.), председателю которого предоставлялись «чрезвычайные» права секвестра помещений, частных и общих реквизиций, и не только продуктов (мука, крупа, фураж, семена), но даже тары (мешки, кули).

Таким образом, «старый режим», призванный охранять купцов и промышленников от каких-либо посягательств на «свободу торговли и промышленности», сам вынужден был посягать на нее, нарушая «священные права» ее.

Такова была логика войны, требовавшей подчинения себе всех государственных и частных интересов...

Однако, половинчатая и противоречивая политика старых правительств не давала ожидавшихся результатов, так как даже наиболее дисциплинированная и организованная Германия не смогла остановиться перед революционным взрывом, уничтожившим Гогенцоллерновский трон, как не смогла это сделать и расхлябанная, хозяйственно-дезорганизованная самодержавная Россия.

Расстройство всех сторон хозяйственной жизни и все усиливающийся рост дороговизны, а, следовательно, и рост народной нужды и народных бедствий требовал таких мероприятий государственного регулирования хозяйственного быта, которые в корне перестроили бы всю хозяйственную организацию «великих держав». Вне этого не было спасения. Но этого-то и не могли допустить «великие державы», оставаясь самими собою.

Съезд Союза Городов в конце 1915 года констатировал это в одной из сво-

---

[1]) П. и. 4 и 5 Положения о Гл. Прод. К-те от 19/V 1915 г.

их резолюций, где признавалось, что вывести страну из настоящего, все углубляющегося хозяйственного кризиса, может лишь система государственных органов, объединяющих все дееспособные силы науки в лице общественных организаций, обнимающих все слои населения (Зем. и Город. союзы, В.-Пром. К-ты и их раб., группы, кооперативы, общ. торгов. организации и научно-хозяйств. общества)»...

Здесь совершенно правильна мысль о необходимости создать систему государственных органов, единственно способных урегулировать расстроенное хозяйство.

Но наши отечественные цензовики наивно заблуждались, полагая, что дело может обойтись без крупных, основных мер общественного переустройства.

Германия с первых дней войны призвала к «работе на оборону», на борьбу с хозяйственной разрухой все дееспособные силы науки—с хозяйственным кризисом все «боролись»: и купцы, и промышленники, и парламентарии...

Но хозяйство все же разрушалось, дороговизна все же росла, и рост ее остановить была безсильна вся гвардейская решительность« военного социализма».

Ибо дороговизна—одно из естественных явлений империалистической фазы капитализма [2]). Оно может быть устранено лишь с устранением самого капитализма.

Это не хотят, не могут, не смеют понять капиталистические государства, как не может и не смеет понять приговоренный к смерти того, что сегодня последний день его жизни.

Старый мир умирает. Все противоречия, созданные в нем капитализмом, доведены монополистическим капиталом до последней крайности.

Охватившии всю жизнь, подчинивши своему владычеству все стороны ее, империалистический капитал довел (или доводит) классовые противоречия до последней степени обострения.

«Империализм, который сначала поддерживали все остальные классы, в конце концов обращает своих приверженцев в бегство. Чем дальше развивается монополизация, тем тяжелее ложится груз дополнительных прибылей на все остальные классы» [3]).

Естественное следствие этого—вздорожание жизни, понижение уровня жизни, повышение цен на пищевые продукты, на необходимые средства существования.

Это—исторический закон империализма. Это высшее выражение мощи (и, вместе с тем, слабости) капитализма, с каждым новым шагом своего исторического пути, одерживающего Пирровы победы. Чем больше таких побед, тем ближе он к поражению...

II.

Выше мы указали на то, что государственное регулирование было совершенно вынужденным в рамках капиталистического хозяйства.

Капиталистические хозяйства, мы, говорили, требуют уважения их свободы. Капиталистическое либеральное государство—для буржуазного хозяйства «ночной сторож».

«Экономическая жизнь, по крайней мере в принципе, должна быть, говорит Гильфердинг, совершенно освобождена от государственного регулирования, а политически государство должно ограничиться надзором над безопасностью и установлением гражданского равенства».

Но это—увы, отжившая своей век идеология, которую, оказывается, современный, финансовый капитализм давно пережил.

«Финансовый капитал хочет не свободы, а господства», (Гильфердиг). Он не останавливается теперь перед тем, чтобы уничтожить самостоятельную индивидуальность капиталиста. С отвращением относясь к анархии проиводства, обусловливаемой этой хозяйственной свободой взаимно борющихся капиталистов, финансовый капитал создает новую идеологию—идеологию империализма.

Политика силы в этой идеологии заменяет собой силу политики. Сила сильной государственной власти во внешних отношениях, при помощи броневых кораблей и поездов завоевывающей новые рынки и нации; сила государства

2) См. Ленина „Империализм, как новейший этап капитализма“.

3) Гильфердинг. Финанс. Капитал.

во внутренних отношениях, подчиняющая себе и отдельного капиталиста, не желающего жертвовать своими частными интересами во имя общего (капиталистического) блага, и пролетариат, угрожающий самому существованию капитализма,—вот какой новый идеал рисуется империалистическому сознанию.

«Идеал мира поблек, на место идеи гуманности выступает идеал величия и силы» (Гильфердинг).

Этот идеал требует жертв, ограничений. Организация и регулирование— вот последние слова его политики.

В главе «Финансовый капитал и классы» Гильфердинг дает превосходный анализ этого видоизменения капитализма. Он показывает здесь, как в своем развитии капитализм идет от хозяйственной свободы и утверждения конкурентной борьбы к отрицанию и того и другого. Картелирование и синдицирование промышленности и торговли уничтожает свободу и борьбу индивидуальных конкурентов, перенося эту борьбу в высшую фазу: состязания конкурирующих коллективов.

Политическая власть, очутившаяся в руках спевшихся монополистов, заботится о своем дальнейшем усилении, а это усиление невозможно без «жертв искупительных», которые и приносятся капитализмом не только в лице порабощаемых им трудовых масс, но и отдельных капиталистов.

Государственная власть — по существу, власть капиталистов-магнатов — не церемонится ни с кем. Во имя «высших» целей она готова посягнуть на неприкосновенных отдельных «маленьких» капиталистов, подчинить их своей регулирующей воле.

Вот почему в войне «за завоевание новых границ, чтобы отодвинуть их еще дальше» все европейские хищники вступили на путь регулирования хозяйства. Этот путь стал возможен, будучи подготовлен всем ходом капиталистического развития. Все силы нации нужно было собрать в железный кулак—заткнуть голодные рты задыхающихся от нищеты и дороговизны народных масс, объединить все хозяйственные усилия отдельных предпринимателей, прекратить пагубное действие конкуренции.

Регулирование производства повлекло за собой и регулирование потребления.

Провозгласивши эти начала новой государственной политики, воюющий империализм вмешался, как мы видели выше, в частно-хозяйственные отношения и в дело распределения продуктов, при чем это вмешательство выразилось в установлении:

а) государственной монополии на отдельные продукты питания и

б) в государственном распределении их среди граждан по определенным системам.

К обзору этих систем мы и переходим.

А. Буржуазно-капиталистическая система.

1. Германская система. В 1916 г. лидер консерваторов граф Вестарп писал: «Важнейшей задачей внутренней политики является принятие и проведение решительных, единых и планомерных мероприятий для обеспечения народа жизненными припасами и прочими необходимыми предметами повседневного обихода с целью равномерного и справедливого раздела всех наличных запасов, поддержание производства и воспрепятствование ростовщической или иной несправедливой наживе отдельных лиц».

Эта точка зрения определила собой весь характер германской системы, построенной на буржуазно-уравнительных началах.

«Равномерность и справедливость раздела всех наличных запасов»—вот основной принцип, положенный во главу угла всей этой системы.

Дальше мы покажем, что ни равномерности, ни справедливости эта система не достигала. Но предварительно необходимо сделать несколько замечаний, без которых трудно было бы ориентироваться в данном вопросе.

Когда недостаток продуктов питания стал ощущаться наиболее заметно и когда возникла мысль о расходовании ограниченных запасов пищи выдачей определенных рационов (пайков), обратились к физиологии. Физиология (д-р Рубнер) определяет, что взрослому мужчине интеллигентной профессии для поддержания жизни необходимо поглощение 2,445 кал., физическ. рабочему—

2868 калорий, а при тяжелом физическом труде—3362 кал. [5]).

Очевидно, «равномерное» и «справедливое» распределение пищи должно быть построено таким образом, чтобы интеллигент, квалифицир. рабочий и чернорабочий получали бы такое количество каллорий, какое соответствовало бы затрачиваемой их организмами энергии.

Германская «уравнительная» система этого, однако, не делает. Несмотря на это, впрочем, самое стремление внести в дело распределения продуктов планомерность и разум является шагом вперед и даже эту систему делает нелишенной некоторых положительных свойств.

В самом деле, по данным «Ежегодника Германск. Империи» состав населения Германии на 1 января 1916 года выражался в 63 милл. чел. Если принять за основу 3120 кал. в день для взрослых мужчин, то средний рацион, физически обязательный выразится в 2442 кал. на душу [6]). Между тем, в довоенное время при свободном рынке, когда потребление продуктов не регулируется государственной властью, имущие классы, составляющие лишь 12% всего населения Германии, потребляли 246 сот. миллиард. каллорий, что дает на каждаго 8400 кал., в то время, как все остальное население (88%) потребляло 641 сот. мрд. кал., что на человека давало лишь 3000 кал.

Во второй год войны положение ухудшилось: на каждого в среднем приходится уже не 3120 кал., а только 2852 кал.

Общий запас пищи во всем государстве в каллориях уже выражался не 887 сот. миллиардов каллорий, а только 656 сот. мрд. каллорий.

Таким образом, если бы имущие и неимущие были предоставлены самим себе и питались так, как позволяют их силы, столь неравные на арене рыночной борьбы, то получилась бы следующая картина:

7.200.000 едоков имущих (I группа) получили бы 232 сот. миллиард. кал.

52.800.000 едоков неимущих (II группа) получили бы 424 сот. миллиард. кал.

Другими словами, без регулирования I группа получила бы по 8400 кал. на едока, II группа—только 2100 кал., т.-е. на 1000 кал. меньше нормы.

Вся тяжесть продовольственного кризиса легла бы на плечи одних неимущих, продовольственный же бюджет имущих классов нисколько не пострадал.

«Создавшееся положение объясняет ту страстность и настойчивость,—говорит М. Лурье в своей книге «Борьба за пищу»,—с которой германские народные массы повели и провели кампанию за принудительное регулирование потребления важнейших продуктов».

В результате этой кампании Германия пришла к регулированию потребления при помощи так называемой системы равномерного распределения.

Если при «естественной дороговизне» («без регулирования» I группа получала в день, напр., муки 0,6, а II группа—около 0,5 ф., то при системе «равномерного распределения» каждая из них будет получать по 0,55 ф.

Если, однако, принять во внимание все неравенство положений имущих и неимущих граждан, если не забывать, что имущие к полученным от государства 0,55 ф., имеют возможность еще добавить, сколько им будет угодно, других продуктов—лишь бы функционировал «вольный рынок», то хваленая равномерность потеряет всякое реальное значение.

Коэффициент уравнения слишком ничтожен, чтобы серьезно влиять на решение вопроса.

Вот почему Германия не могла удержаться на этой стадии регулирования и под влиянием давления демократии и социалистической партии вынуждена была внести в систему „уравнительного распределения весьма существенные поправки и дополнения.

Под их влиянием вся система приобрела новый характер: вместо «равномерного» распределение стало «справедливым».

«Справедливая система» сводится к стремлению снабжать большим пайком тех, кто больше тратит сил и энергии в борьбе за существование.

[5]) По этим количествам каллорий легко определить нормы питания, если иметь в виду, что на 1 фун. приходится калорий хлеба рж. - 840, мясо - 564, картоф. - 384, овощи от 84 до 204 и д. т.

[6]) М. Лурье „Борьба за пищу".

Это было достигнуто введением особых, дополнительных пайков для рабочих физического труда, при чем к ноябрю 1915 г. «справедливая» система была введена уже в 628 германских городах. Как величина хлебного пайка, так и понятие физического работника были чрезвычайно разнообразны. Некоторые города (Берлин) понятие физическ. рабочего очень ограничивали[8]), другие, наоборот, так расширяли, что под «рабочих» подходило чуть ли не все население.

Однако, несмотря на эти погрешности, общая картина рисовалась так: все население делится на две основные группы—рабочих физического труда и прочих граждан. Первые, кроме общего пайка, имеют еще и дополнительный.

При такой системе распределения рабочие становились уже в гораздо лучшее положение.

Это хорошо иллюстрируется следующей таблицей.

Получали:	Без регулиров.	„Равномерн. система“.	„Справедлив. система“
Рабочие .	211 гр в день	229 гр. в день	268 гр. в день
Прочие гражд.	247 гр. в день	229 гр. в день	190 гр. в день

Улучшение питания рабочих по сравнению с другими группами населения очевидно. К этому надо добавить, что впоследствии самое понятие «рабочего» было дифференцировано. Фабрично-заводским комитетам, совместно с фабричными инспекторами было предоставлено право устанавливать степень тяжести труда каждого рабочего и в зависимости от этой степени устанавливать коэффициент пайковой дачи. Таким образом, наметились три категории работы:

I—оч. тяжелая работа,

II—тяжелая работа,

III—менее тяжелая работа.

Усиленный паек (1 ф. хлеба и 2 ф. картофеля в день) был установлен и для крестьян, при чем крестьяне получали карточки лишь при условии сдачи государству сельских продуктов.

---

[8]) Работа вне дома; не менее 5 час.; частью днем, частью ночью, при условии ночной работы не менее 3 раз в неделю; все не достигшие 21 года, рабочие и работницы и т. д. См. Лурье Ц. С.

2. «Благотворительная» (австрийская). Очень близкой к этой системе оказывается система, действующая в Австрии.

В целях облегчения положения беднейших слоев населения, в Австрии было установлено особое понятие—«нуждающихся» граждан, при чем эти последние были разделены на 3 категории, которых по цвету карточек, можно было бы назвать: зелеными (I кат.), голубыми (II кат.) и коричневыми (III кат.).

В основу разделения положен не классовый, не трудовой и не физиологический критерий, а имущественный. Все те, годовой доход которых не превышал 480 крон на 1 взрослого, причислялись к зеленым, с доходом не свыше 600 крон—к голубым, с доходом не более 360 крон—к коричневым.

Этот имущественный признак не чужд и некоторым германским системам (Мюнхенской, напр.), где усиленный хлебный паек выдается всем тем, доходность семьи которых не превышает $2^1/_2$ тыс. марок в год.

3. «Смешанная» (французская) система. Продовольственный кризис во Франции особенно обострился к 1917 году, когда и здесь оказалось необходимым в дело распределения продуктов ввести государственную волю. Здесь также действуют две основные группы—рабочие и прочие граждане, при чем рабочие в свою очередь распределяются на занятых тяжелым трудом и работающих в обычных условиях.

К первым причисляются также крестьяне и просто бедняки. Таким образом, французская система представляет собой соединение нескольких принципов—трудовой, здесь смешан с имущественным, и оба—с физиолоогическим, этот же последний не чужд и доли благотворительности.

Эту систему можно было бы назвать поэтому «смешанной».

Это определение тем более, оправдывается, что женщины первой и второй категории получают рационы меньше мужчин (на $1^1/_2$ ф., мужского рациона—$1^1/_4$ ф. женского для I кат., и на 1 ф. мужск.—$^3/_4$ ф. для II кат.). Третья же категория устанавливает $^1/_2$ ф. для мужчин и женщин безразлично.

К сожалению, в нашем распоряжении, нет исчерпывающих данных о положе-

нии карточной системы во Франции, Германии, Австрии и др. европейских государствах. Но и сказанного достаточно, чтобы убедиться, что все три системы—германская, австрийская и французская—несмотря на некоторые индивидуальные свои черты, свя ыв югся общим признаком, общей идеей—как-нибудь заткнуть голодные беспокойные рты народной массы, укрепить , обеспечить себе свободу действий на фронте, оградить себя от каких-либо неприятностей в тылу.

Это ярко бросающаяся в глаза черта всех этих «уравнительных», «справедливых» и т. п. систем, старающихся как-нибудь приспособиться к положению или, вернее приспособить это положение к военным целям.

Регулирование потребления в руках буржуазных политиков имеет таким образом не хозяйственный смысл, а иной, совершенно посторонний хозяйственным задачам.

Регулирование потребления здесь совершается не во имя хозяйственной планомерности, как социального принципа, не во имя прав производительных классов—рабочего пролетариата, а в целях его наилучшего использования, порабощения, приспособления к осуществлению целей, прямо враждебных и чуждых ему.

Это нельзя упускать из виду ни на минуту при оценке любой из этих систем.

Нельзя забывать, что берясь за регулирование потребления, буржуазное государство делает это, скрепя сердце, делает это со скрежетом зубовным, делает «постольку, поскольку» идет речь о его собственной выгоде, хотя бы и путем временных невыгод.

Вы последите за тем, как это регулирование сначала проявляется в очень скромных дозах и только там, где народ будучи голоден, готов решиться на все. Вы обратите внимание и на то, что масса предметов питания (кофе, молоко, жиры, овощи) остаются долгое время вне регулирования, предоставленные «естественной» судьбе игры рыночных страстей, часто оказываясь совершенно недоступными народным массам и усиленно мобилизуясь на пользу имущих...

III.

Б. Советско-социалистич. система.

Совершенно особый характер приобретает регулирование потребления в Советской Республике, где оно строится не во имя сохранения возможности мирно и благополучно эксплоатировать трудовые массы, а во имя собственных, кровных интересов этих масс.

Предоставить рабочие массы и, вообще, городскую бедноту самим себе, бросив их на произвол частного, вольного рынка, значит, пойти против их интересов, против трудящихся.

Взять в свои руки распределение всех предметов питания и широкого потребления и построить это распределение на правильных, хозяйственно-целесообразных и отвечающих интересам трудящихся основаниях, такова задача, ставшая перед советским правительством с самого начала его существования.

Однако, задача эта оказалась гораздо более сложной, чем можно было предполагать. Два слишком года понадобились на то, чтобы нащупать путь правильного решения ее.

Но жизнь, конечно, не ждала, необходимость сейчас же, немедленно строить систему распределения властно диктовалась Республике самой жизнью, и система начала строиться.

Ощупью, неуверенно, часто допуская грубые ошибки, шли местные продорганы этой дорогой, строя свою систему распределения каждый по своему, без надлежащих твердых указаний, почти без помощи центральных учреждений.

Для характеристики того, как бессистемно и ошибочно осуществлялось это регулирование, следует остановиться на нескольких фактах.

В Нижегородской губ., напр., установлены категории по профессион. признакам, при чем ремесленники делятся на три разряда, в зависимости от того, работают ли они одни или с подмастерьями, с одной стороны, и в зависимости от количества подмастерьев, с другой. В первом случае, т. е. при работе без подмастерьев, ремесленники относятся к 1 катег. продовольствен. пайка, в остальных же случаях—к 2 кат. (при 2 подм.) и к 3 кат. (более, чем 2 подм.).

Таким образом, сапожник, живущий в

сыром подвале, работающий в особо изнуряющих организм условиях, попадает во 2 или 3 кат. (т.-е. приравнивается даже к нетрудовым элементам), тогда как ювелир—обыкновенно, зажиточный буржуа—получает продовольствие по 1 кат., и только потому, что сапожное ремесло традиционно связано с подмастерством, тогда как ювелирное дело легко ограничивается руками одного мастера.

Социальная несправедливость подобного положения очевидна.

В другом случае (Бежецк, Твер. г.) установлено четыре категории, при чем нетрудовые элементы отнесены как к 3-ей, так и к 4-ой кат. Получилось, таким образом, что «бывшие домовладельцы, богатые купцы» и прочие «лодари, не работающие», очутились в 3 кат., а «бывшие фабриканты, заводчики, маменькины сынки»—в 4 кат.

Путаница очевидная. Таких примеров можно было бы привести громадное количество. Все они свидетельствуют о той чрезвычайной неясности в деле карточной системе, о том крайне спутанном представлении об ее основных принципах, какое царит на местах.

Да, и не мудрено! Ведь руководства из центра почти не было. В основе всей распределительной практики лежал очень несовершенный приказ № 79, изданный еще 19 октября 1918 г. и совершенно устаревший. Кроме этого приказа, ничего не было. Целый ворох всяких иных циркуляров и предписаний был прямым противоречием приказу № 79, в значительной своей части, таким образом, совершенно в жизнь не проводившемуся.

Настоятельная необходимость покончить с таким положением вещей и стать на почву твердых принципиальных оснований, единообразно проводимых по всей республике, вызвала к жизни учреждение Инструкторского Отдела, в задачи которого и входило исследовать, изучать всю местную практику в области карточной системы, объединить ее обще-принципиальными положениями и согласовать с общим духом продовольств. политики советской власти.

Вся эта работа, однако, не могла бы считаться законченной, если бы не были созданы твердые и руководящие положения, в отмену шатких и неопределенных, изложенных в приказе № 79.

Такие твердые и единообразные положения и были созданы первоначально в виде проекта о т.-наз. едином классовом пайке, впоследствии несколько измененном сообразно изменившимся обстоятельствам. Упомянутый проект декрета исходил из необходимости установить в деле распределения предметов питания равномерность и однообразие: все население в виду этой цели должно было делиться по всей Республике на продовольственные категории по классовому принципу, снабжение же этих категорий должно производиться по нормам единообразным и также общим для всей Республики.

Особенностью этого проекта надо считать, также отказ от фиксации самих норм.

В противоположность приказу № 79, устанавливающему твердые нормы в 36 ф., 25 ф., 18 ф. и 12 ф., проект декрета об едином классовом пайке устанавливает лишь пропорциональное отношение между нормами трех категорий (I : II : III = 3 : 2 : 1), что дает возможность сохранить единообразие в самых разнообразных местностях и избежать необходимости (вредной и опасной) сажать на один и тот же (одинаковый) паек и жителей потребляющих и жителей производящих губерний.

Однако, спустя некоторое время, пришлось отказаться от принципа классового пайка в его чистом виде, с одной стороны, и ввести в первоначальный проект некоторые поправки, которые свидетельствовали о новых тенденциях в деле распределения.

Эти тенденции сводились к признанию необходимости усилить снабжение тех групп трудящихся, которые оказались более добросовестными в своей работе, и вместе с тем усиленными нормами содействовать поднятию производительности труда.

Вот почему декрет об едином продовольств. пайке выдвигает на ряду с основной целью установления «правильного и единообразного распределения предметов питания среди населения», еще и вторую цель—поднятие трудоспособности населения и производительности его труда.

Декрет о едином и трудовом продовольственном пайке устанавливает, исходя из указанных выше соображений, два вида пайков: общегражданский—для

всего населения, и трудовой—для трудящихся.

Право на паек по общеграждан. норме получают все граждане Республики, независимо от их классового положения, трудовой же паек выдается лишь трудовой части населения, при чем лица физич. труда получают по карточкам серии А, а лица умствен. и конторского труда—серии Б, с сохранением между нормами этих групп соотношения как 3:2 или как 4:3.

Трудовой паек имеет характер дополнительный и выдается лишь за действительно проработанное время, а также за праздники и нерабочие дни, если таковые подлежат оплате согласно Кодексу законов о труде.

При проведении в жизнь этого декрета должны, однако, встретиться различного рода технические затруднения: как урегулировать снабжение кустарей, ремесленников, домаш. хозяек и т. п., труд которых почти не поддается учету? Каким порядком удостоверять действительно проработанные дни рабочих и служащих? Каким порядком, в какие сроки, через какие органы производить регистрацию трудящихся, выдачу карточек и, наконец, продуктов? Как производить снабжение детей? и т. д.

Все эти вопросы нашли свое разрешение отчасти в самом декрете, отчасти в особой инструкции.

Так, вопрос о снабжении предметами питания детей разрешается тем параграфом декрета, который подтверждает обязательность норм и порядка получения детьми продовольствия, установленных декретом 14/IX 1918 г., с тем, чтобы эти нормы в отношении хлеба во всяком случае были не ниже тех, которые установлены для взрослых серии А (физич. труда).

Кустари, ремесленники, дом. хозяйки, согласно ст.ст. 5 и 6 декрета, кроме общегражд. пайка, получают еще и трудовой паек, по серии Б, т.-е. наравне с лицами интеллиг. труда. Это правило диктуется невозможностью точного учета труда лиц указанных групп, с одной стороны, и необходимостью, с другой, продовольствовать их по нормам трудовой части населения.

Остальные вопросы решаются в инструкционном порядке, и здесь на них мы останавливаться не будем.

Больной вопрос о снабжении рабочих особого вида труда (торфянников, лесозаготовительных и т. п.) предполагается разрешить путем пересмотра и согласования всех существующих в этой области норм с таким расчетом, чтобы ввести сюда единство и планомерность.

Будущее покажет, насколько новый декрет отвечает требованиям жизни. Но каковы бы ни были результаты этой проверки, несомненными достоинствами декрета являются стройность, систематичность, ясность и определенность—качества, которых, к сожалению, не было ни у одного, изданного до сих пор постановления, касающегося норм и порядка распределения предметов питания.

А. Вышинский.

Проект декрета, о котором идет речь в тексте доклада, за последнее время подвергся значительной переработке. Принципы декрета, в окончательной редакции зафиксированного постановлением Совнаркома от 30 апреля с. г., остались те же. Пришлось лишь отказаться (и совершенно последовательно) от т. наз. «общегражданского пайка», в условиях героических усилий возродить страну к трудовому творчеству представлявшего собой ничем не оправдываемую трату столь трудно достающихся государству продовольственных ресурсов без всякого учета трудовых эквивалентов. Это новшество, внесенное в декрет 30 апреля, посуществу же дела почти ничего не меняло: нетрудовые элементы уже раньше в большинстве случаев были сняты с государственного снабжения...

А. В.

„Кассово-ордерная система и структура органов карточной системы“.

К числу задач, стоящих перед органами Карточной Системы, прежде всего относятся быстрое и своевременное удовлетворение всех запросов населения в области распределения карточек и достижение такой внутренней организации аппарата распределения карточек, которая давала бы максимум гарантии в минимуме возможностей ошибок и злоупотреблений с самими карточками. Для достижения указанных задач:

1) необходимо выработать точный план работы Карточных Бюро (аппарат распределения карточек) с подробными указаниями каждому из работающих в Бюро лиц способов наилучшего и быстрейшего выполнения всей работы, входящей в круг его ведения,

2) надлежит установить порядок точного распределения труда среди сотрудников Бюро в целях установления ответственности каждого из них полностью за все операции, подлежащие его ведению и

3) следует установить твердый взгляд на карточку, как на документ по своей ценности равнозначущий деньгам, и, в соответствии с этим, оградить весь путь прохождения этого документа, от момента выхода его из типографии вплоть до выдачи его на руки потребителю, всеми доступными способами от утечки и злоупотреблений.

Указанные условия достигаются в большей или меньшей степени при организации работ в Карточном Бюро по так называемой кассово-ордерной системе, сущность которой состоит в следующем:

I. Вся работа Карточного Бюро разбивается на четыре отдельных момента: 1) прием всевозможных заявлений и требований на карточки от публики, отнесение граждан к той или иной из существующих групп или категорий и последующее разрешение выдачи карточек соответственно заявлениям и права на ту или иную группу или категорию; 2) регистратура и систематизация всех поступающих в Бюро статистических материалов в виде личных, квартирных и домовых регистрационных карт; 3) выдача карточек в соответствии с разрешительными резолюциями первой инстанции и 4) учет всех операций, производимых с карточками в Бюро, учет поступления и расходования карточек и периодическая отчетность в израсходовании карточек перед высшими органами (Губпродкомом).

II. Вводится специально кассовый документ — ордер, при чем все решительно операции с карточками производятся исключительно по выписке ордера на производство той или иной операции и таковая производится кассой лишь по получению ею разрешительного ордера.

III. Все карточки немедленно по их поступлении в Бюро принимаются кассиром, хранятся и выдаются исключительно им, вся ответственность за их хранение, недостачи и просчеты ложится полностью на него.

Детальные указания по производству той или иной операции с карточками имеются в специальных инструкциях, изложенных ниже, здесь же необходимо указать еще на структуру Карточного Бюро, работающего по кассово-ордерной системе и на построение других органов карточной системы, представляющих собой неразрывную нить от Наркомпрода до отделения Карточного Бюро в небольшом городке*). Всем делом руководства Карточной Системы в общероссийском масштабе ведает Организационно-Инструкторский Отдел Управления Общего Распределения Наркомпрода, в составе которого имеется П/Отделы: Карточной Системы, ведающии разработкой всех технических инструкций, печатанием и рассылкой карточек по местам и учетом рассылаемых карточек и Инструкторский в задачи которого входят инструктирование мест и текущее разрешение всех возникающих вопросов по карточной системе.

В составе каждого Губпродкома при Губпродраспреде организуется П/Отдел карточной системы, распадающийся на отделения: Инструкторско-Ревизионное и Учета карточек.

Инструкторско-Ревизионное Отделение сосредоточивает в своих руках все дело инструктирования Карточных Бюро губернии в соответствии с инструкциями и указаниями Наркомпрода, производит периодические технические ревизии Бюро с целью проверки правильности их работ и фактического учета наличных карточек на местах.

Отделение Учета Карточек, с одной стороны, получает от Наркомпрода и развертывает между Карточными Бюро губернии все, предназначенные для губернии, карточки, с другой стороны, получает от всех Карточных Бюро губернии периодические отчеты об израсходовании ими получаемых от Губпродкома карточек, систематизирует и суммирует эти отчеты и в свою очередь обязано периодической отчетно-

*) К моменту печатания сборника Управлением Общего Распределения издан циркуляр № 1110 от IV, определяющий структуру местных органов карточной системы.

стью перед Отделением Учета Карточек П/Отдела Карточной Системы Наркомпрода.

В составе Отдела Распределения Упродкома организуется Центральное Карточное Бюро уезда — с одной стороны, ведающее делом раздачи карточек населению уездного города, с другой стороны, в лице своего заведующего осуществляющее административное и техническое руководство всеми Карточными Бюро городов и промышленных центров уезда. Высшее техническое руководство всеми Карточными Бюро принадлежит П/Отделу Карточной Системы Губпродкома.

Карточное Бюро как уездного города, так и всякого другого, находящегося в пределах уезда, организуется соответственно своим основным задачам по следующей схеме:

Бюро делится на четыре стола:

1) Стол приема заявлений, ведающий делом приема публики с ее заявлениями, отнесением граждан к различным группам, выдачей разрешений на получение карточек, выпиской ордеров.

2) Стол регистратуры — систематизирующий все регистрационные материалы, поступающие в Бюро (личные, квартирные, домовые карты).

3) Касса — ведающая хранением и выдачей карточек и

4) Стол счетоводства, производящий опись всех документов, по которым были произведены те или иные операции с карточками, ведущий учет наличных карточек в Бюро и систематически отчитывающийся перед Губпродкомом в расходовании Бюро карточек.

Примерный штат Карточного Бюро обслуживающего город с населением в 30.000 человек:

1 заведующий (общее административное и техническое руководство работой Бюро); 2 помощника — главным образом, работающие в столе приема; 1 кассир и 1 конторщик, работающие в кассе; 1 счетовод и 2 конторщика, работающие в столе счетоводства; 3 счетчика, работающие в столе регистратуры; 2 конторщика, работающие в столе приема.

М. Жирмунский, заведующий Инструкторским П/отделом.

Об аппаратах карточной системы, как органах контроля над распределением.

Доклад Н. С. Розенблита.

Существующая практика показала, что на местах, при реорганизации дела распределения на основах декрета Совнаркома от 20-го марта о Потребительских Коммунах, позднее переименованных в Потребительские Общества, различно разрешается вопрос о том, кому должны быть подведомственны органы карточной системы—т.-е., должны ли они отойти к Потребительским Обществам или остаться за Продорганами. В то время, как в одних местах, в том числе и в Москве, органы карточной системы остались в ведении государственных Продорганов (Продотсовета—в Москве, Горпродкомов или Губпродкомов), в других они перешли к вновь организованным Потребительским Обществам. Такое положение дела объясняется тем, что определенных указаний для того или иного разрешения этого вопроса нет ни в самом декрете 20-го марта, ни в многочисленных к нему разъяснениях, положениях и инструкциях. Но если внимательно разобраться в тексте декрета и дополнений к нему, если постараться вникнуть в общий дух и смысл декрета, то можно найти разрешение поставленного вопроса. Попробуем это сделать.

Прежде всего, не подлежит никакому сомнению, что до опубликования декрета 20-го марта во всех без исключения местах Республики аппараты карточной системы находились всецело в ведении местных государственных продорганов — Губпродкомов, Горпродкомов, Упродкомов и Райпродкомов, входя в качестве одной из составных частей в общий распределительный аппарат этих продорганов. Но декретом 20-го марта большая часть распределительных функций государственных продорганов передана Потребительским Обществам и их объединениям. Посмотрим, касается ли эта передача аппаратов карточной системы. Обратимся к тексту декрета 20-го марта. Мы видим, что, обрисовав в первых своих статьях порядок и схему организации Потребительских Обществ и их объединений, декрет в ст. 11 говорит:

«Организованным, таким образом, По-

требительским Коммунам местные продорганы передают все дело распределения продуктов и предметов первой необходимости».

Что же понимается под передачей «всего дела распределения»? Что считает декрет относящимся к «делу распределения» и подлежащим передаче от продорганов — Потребитльским Обществам? На это мы находим ответ в дальнейшем тексте статьи 11-й. Там говорится:

«Все советские и кооперативные лавки, магазины, склады и всякого рода распределительные пункты... переходят к Потребительским Коммунам».

То же повторяет и «Инструкция временным правлениям потребительских коммун», вменяя в обязанность этим правлениям: «Принимать в свое ведение от продовольственных органов лавки, магазины, склады и заготовочный аппарат» (ст. 7).

Наконец, в «Положении о наблюдательных комитетах по организации Потребительских Коммун» говорится, что продорганы передают Потребительским Обществам розничные пункты и распределительные склады; товары в пути (предназначенные по планам продорганов к распределению среди населения), товары, поступающие от поставщиков; складочные помещения».

Таким образом, мы видим, что нигде в декрете 20/III и дополнениях к нему при перечислении материального имущества, инвентаря (товары, склады), наконец, аппаратов распределения (распределительные склады, розничные пункты) не упоминается ни инвентарь, относящийся к карточной системе (склады карточек, бланков и т. п.), ни самые аппараты карточной системы. Если мы просмотрим те места декрета 20/III и инструкций к нему, где говорится о функциях, возлагаемых на Потребительские Общества и переходящих к ним от продорганов, то точно также не найдем нигде упоминания о том, что в число этих функций входят операции, связанные с карточной системой, как, например, раздача карточек населению, обмен карточек, прием возвращенных карточек и т. п. Вскользь о классовом пайке (но не аппарате карточной системы) говорится лишь в двух дополнениях к декрету 20/III.

В упомянутой уже «Инструкции временным правлениям Потребительских Коммун» временным правлениям вменяется:

Ст. 1. «Последовательно и неуклонно выполнять декреты и постановления Советской власти и руководствоваться в своей деятельности общими положениями государственной продовольственной политики (классовой паек, твердые цены и т. п.)».

Значит ли это, что проведение и техническое осуществление классового пайка и, конечно, неразрывно с ним связанной, системы распределения по карточкам возлагается на Потребительские Общества. Очевидно, нет. О классовом пайке тут упоминается, как об одной из общих основ государственной продовольственной политики — наряду с твердыми ценами; понятно и естественно, что, раз Потребительские Общества входят составной частью в общегосударственный продовольственный аппарат, то они должны считаться с такими основами государственной продовольственной политики. Таким образом, о классовом пайке упоминается в этом пункте лишь постольку, поскольку Потребительское Общество, производя распределение продуктов, должно, как говорится дальше в той же инструкции (Ст. 9.) «... распределять продукты и предметы первой необходимости в зависимости от принадлежности к той или иной категории классового пайка».

Затем, в той же «Инструкции» упоминается о том, что на Потребительские Общества (в лице их правлений), возлагается обязанность: «Вести учет всех членов Коммуны по категориям классового пайка» (ст. 4).

Задача чисто статистическая, общего характера, целью которой является учет не для карточных операций, а для того, чтобы иметь возможность «Представлять Губпродкому в определенные сроки сведения, необходимые для составления планов государственного распределения предметов первой необходимости» (ст. 11).

И, наконец, еще в одном месте говорится о классовом пайке, ныне принявшем форму пайка трудового — это в «Инструкции Кооперативным Отделам

Губпродкомов по установлению районов Потребительских Коммун и по включению в них всего населения», именно в ст. 10: «Приписка к распределительным пунктам производится с указанием категории классового пайка».

Это означает, конечно, лишь то, что распределительный пункт, при приписке к нему граждан, помечает у себя тем или иным способом категорию приписавшегося гражданина, чтобы затем, составивши сводку, дать в центр сведения о количестве необходимых для данного распределительного пункта продуктов. Делаться это может или путем отрезания талонов приписки от уже выданных аппаратом карточной системы продкарточек, или же, как об этом говорится в ст. 11, примечание: «в случае трудности осуществить в данной местности карточную систему, допускается приписка по общим спискам».

Но ни ст. 10, ни примечание к ст. 11 не указывают на то, что классовый паек и карточная система должны находиться в ведении Потребительских Обществ. Итак, подробно рассмотрев все те места законоположений о Потребительских Обществах, где, в той или иной связи с кругом ведения последних говорится о классовом пайке и карточной системе, мы нигде не нашли указаний на то, что карточная система входит в число функций Потребительских Обществ или переходит к ним от Продорганов. Единственный вывод, который сам собой отсюда напрашивается—это то, что проведение классового или трудового пайка путем карточной системы должно остаться в ведении государственных продорганов. Да это, в сущности, и понятно. Достаточно вспомнить, что именно, согласно декрета 20-го марта, остается за Продорганами в области распределения. Обращаемся к тексту декрета.

Ст. 14. «На местные продорганы возлагается наблюдение за выполнением Продовольственными Коммунами и их союзами декретов, постановлений, а также общих положений государственной продовольственной политики (классовый паек, твердые цены и т. п.)».

Мы видим, что за продорганами остаются наблюдательные, контрольные функции, но ведь и карточная система во всех своих частях является ни чем иным, как системой детального контроля над правильным распределением ограниченного количества продуктов, находящегося в руках государства. Все операции, связанные с карточной системой суть, по существу, своему, контрольные операции. Остановимся на них, поскольку это требуется для разрешения вопроса, поставленного настоящим докладом.

Одна из главнейших операций—раздача карточек населению—неразрывно связана с определением категории лица, получающего карточку, т. е., в конце концов, имеет своей целью контроль за тем, чтобы данное лицо получало продукты в количестве, соответствующем его социальному положению и большей или меньшей утомительности его труда.

Другая задача—учет карточек. Государственная продкарточка—это вексель, выдаваемый государтсвом гражданину на получение продуктов, это в сущности тот же денежный знак, только особо высокой реальной ценности по сравнению с обычными денежными знаками. Ясно, что точнейший учет и контроль за правильным хранением и расходованием этих государственных знаков—задача не менее важная, чем аналогичные операции в отношении кредитных билетов.

Наряду с указанными общегосударственными, можно сказать даже—политическими контрольными функциями аппаратов карточной системы, выдвигается более узкая, но не менее важная задача—учет отпущенных по карточкам продуктов. Важность этой задачи выступает особенно ярко, если вспомним, что карточная система есть единственный в своем роде способ точнейшего контроля над правильностью отпуска продуктов, ибо она делает возможным представление на каждое малейшее количество продукта, на каждую осьмушку хлеба — специального оправдательного документа — купона, срезаемого с карточки при продаже продукта.

Таким образом—и это конечный вывод данного доклада—поскольку

1, ни в декрете 20-го марта, ни в дополнениях и инструкциях к нему не указывается на то, что аппарат карточной системы должен быть передан от продоргана к Потребительскому Обществу,

2, по смыслу декрета, все контрольные функции остаются за продорганами,

3, карточная система есть система всестороннего контроля над распределением продуктов, постольку надо считать несомненным, что место карточной системы—в государственном прод-органе.

Н. Розенблит.

Печатание карточек и меры борьбы с злоупотреблениями при печати.

Распределение продуктов питания и предметов широкого потребления по карточной системе имеет за собой уже четырехлетнюю давность. Возрастающие продовольственные затруднения и почти полное прекращение производства предметов широкого потребления все более и более расширяли круг объектов распределения по карточкам и, наконец, почти с полной ликвидацией частной торговли, ничего нельзя приобрести без карточек или специальных ордеров. В ответственных кругах уже не раз возникали вопросы о натурализации заработной платы полностью или частично, а вместе с тем являлась и мысль об аннулировании денежной системы и замена ее натуральной платой. Но за недостатком продуктов в данный момент, конечно, думать об этом не приходится.

Карточки впервые были введены в Москве еще при царском правительстве на сахар. Вскоре после переворота были введены карточки на хлеб. В конце 1917 г. появляются уже и продовольственные карточки. Чем шире захватывала карточка круг предметов, выдаваемых по ней и чем выше делались рыночные цены на продукты, тем сильнее подымалась и рыночная стоимость самой карточки.

Начинается целый ряд попыток злоупотребления с карточками. Но оставляя в стороне все виды злоупотребления самой карточной системой, я хотел бы остановиться только на злоупотреблении, как при самом печатании их, так и по подделке карточек и их купонов, и указать на те меры борьбы, которые были предприняты для уничтожения этого зла и должны быть принимаемы и впредь.

Печатание карточек первоначально не было обставлено никакими гарантиями от злоупотреблений: заказывались они отдельными продорганами в случайных, частных или общественных типографиях. Никакого контроля за их печатанием организовано не было. Рабочие и служащие сотнями раздавали и продавали карточки, отпечатанные сверх заказанного количества. Печатались они обычным типографским способом на простой плотной бумаге, и любая самая маленькая типография могла подделать и печатать их в любом количестве. Число поддельных карточек и особенно отдельных купонов от них на наиболее ценные предметы быстро возрастали. Купоны ноябрьской и декабрьской карточек 1917 г., имели 27 вариантов подделки. Пришлось прибегнуть к организации специального Продовольственного Суда для борьбы с злоупотреблениями. Но Суд этот был вскоре же ликвидирован, так как число дел прогрессивно увеличивалось, а делу нисколько не улучшалось. Да это и понятно, ибо этой мерой нельзя было остановить злоупотребления, а необходимо было изменить самый порядок печатания карточек и способ их изготовления.

15 мая 1918 г. при продовольственном Отделе Моск. Совета была организована Экспедиция Заготов. Карточек, задачей которой и было в корне изменить всю постановку дела. Для этой цели была арендована лучшая в то время в Москве типография бр. Менерт, где и сосредоточены были все работы. Был набран большой кадр надежных контролеров специально для учета печатаемых карточек и наблюдения за работами на всех их стадиях.

Карточки стали печататься литографским способом в три краски с применением защитных комбинированных сеток. Результаты сказались очень быстро. В течение ближайшего времени в учетно-счетные отделения перестали попадать поддельные купоны. В течение же последующей 2-летней работы не было обнаружено ни одной фальшивой карточки, и лишь только несколько купонов от продовольственных карточек на наиболее ценные предметы (нитки, мануфактура) были подделаны в значительном количестве, при чем имели также много вариантов, из которых большинство оказалось очень грубо подделанными и лишь некоторые были изготовлены с большим искусством.

Во всяком случае можно смело ска-

зать, что в области борьбы с подделкой Экспедиция достигла значительных результатов. Достигнуто же это благодаря следующему: во-первых, высокое качество самой работы в три краски уже затрудняло для плохо оборудованных мелких мастерских возможность конкурировать в работе (правда, теперь благодаря отсутствию хороших красок, бумаги и др. материалов, качество работ также падает); во-вторых, периодическая смена рисунков и защитных сеток на каждом вновь печатающемся выпуске карточек не давала возможности заранее приготовить для поддельных карточек или купонов рисунки, которые понадобятся, когда будет объявлен тот или иной купон на продукты, который в свою очередь по использовании довольно быстро аннулируется.

Труднее дело обстоит с злоупотреблениями, которые повторяются при самой печати (хищение рабочими карточек и даже целых листов уже отпечатанных, но не разрезанных). Для правильной постановки этого дела необходимо создание внешней обстановки при печати, при которой от внимания контрольного аппарата не ушел бы не только лист или отпечатанная карточка, но даже обрывок той бумаги, на которой карточки печатаются. Этого можно достигнуть только тем путем, что печатание карточек должно быть сосредоточено в одном месте, при чем расположение машин и подсобное оборудование (как-то резальные станки, упаковочные столы, кладовые для бумаги и готовых карточек) должно быть построено по определенному для этой цели плану.

К сожалению достичь этого в 2-летней период не удалось. Работы Экспедиции, первоначально изготовляющих карточки для одной Москвы, расширились до работ в Общероссийском масштабе. Приходится изготовлять сотни миллионов карточек в течение года.

Работы исполняются в трех случайных литографиях, где наряду с нашими работами печатаются всякого рода работы других ведомств.

При таких условиях за последнее время наблюдается частое хищение рабочими изготовленных карточек, правда, всегда обнаруживаемое контрольным аппаратом при подсчете, но очень редко удается обнаруживать виновников, сбывающих эти карточки на рынке за значительные суммы.

В данный момент решен в положительном смысле вопрос о постройке специальной фабрики-литографии и есть надежда в ближайшем будущем избегнуть и этого зла.

Инструкция

по раздаче карточек в городах и промышленных центрах.

А. Основная раздача.

Для получения карточек при основной раздаче Домовые Комитеты или аналогичные организации представляют в Карточное Бюро: а) поименный список Домового Комитета (ф. № 4), б) домовую карту (ф. № 3), в) квартирные карты (ф. № 2) и г) личные регистрационные карты (ф. № 1) жильцов дома, расположенные в порядке поименного списка по квартирам.

I. Стол приема: 1) назначает представителю Домового Комитета день явки за получением карточек; 2) определяет номер расходного ордера (ф. № 5), по которому будут выписаны карточки для данной организации и ставит одновременно на нем № Домового Комитета (коллектива); 3) разносит трудящихся граждан и детей по трудовым и возрастным группам на основании представленных личных регистрационных карт и одновременно с этим делает в соответствующих графах поименного списка и личной регистрационной карты, отметки о трудовых и возрастных группах, к каким отнесены граждане, а также отмечает на всех регистрационных картах номер расходного ордера, по которому будут выписаны карточки данной организации. Определение трудовых групп производится согласно списка профессий, утвержденного Наркомпродом. Граждане не имеющие права на получение трудовых карточек в списки не заносятся и личных карт не заполняют. 4) По определении трудовых и возрастных групп всех лиц, проживающих в данной квартире, заполняет первую строку соответствующей квартирной таблицы поименного списка; 5) по окончании разнесе-

ния по трудовым и возрастным группам всех лиц, живущих в доме, делает сводку по отдельным квартирным таблицам и итоги заносит (в первую графу домовой регистрационной таблицы поименного списка; б) выписывает расходный ордер (ф. № 5) и корешок, согласно итогов домовой регистрационной таблицы. На поименном списке проставляется номер расходного ордера, а на ордере дата и номер Домового Комитета, а в соответствующей графе таблицы ордера выписывается количество подлежащих выдаче карточек, при чем все неиспользованные графы обязательно прочеркиваются, если какой-либо род карточек совершенно не выдается, то наименование этих карточек вычеркивается; ордер скрепляется подписью сотрудника, разрешившего выдачу, и подписью заведующего Карточным Бюро; на лицевой стороне расходного ордера делается надпись «Основная раздача»; 7) ордер, вместе с поименным списком, направляется в кассу, а личные регистрационные, квартирные и домовые карты — в регистратуру. Корешок ордера остается в книжке.

II. Регистратура раскладывает личные регистрационные карты в порядке номеров Домовых Комитетов с разложенными по соответствующим местам квартирными и домовой картами, так чтобы личные регистрационные карты одной квартиры отделялись от личных регистрационных карт другой квартиры соответствующей квартирной картой, а личные карты одного дома отделялись от личных карт другого дома соответствующей домовой картой.

III. Касса выдает согласно расходному ордеру под расписку на нем карточки доверенному лицу Домового Комитета; одновременно с выдачей карточек возвращается представителю Домового Комитета и поименный список, при чем представитель Домового Комитета заполняет справку на обороте расходного ордера. Выдача карточек скрепляется подписью кассира на ордере. Все расходные ордера остаются в кассе до конца операционного дня. Кассир ведет суточную кассовую ведомость, в которой отмечает номер Домового Комитета и количество выданных ему карточек с разделением на виды и группы. В конце операционного дня в кассовой ведомости подводится дневной итог и сверяется с подсчетом по расходным ордерам по основной раздаче, после чего все поступившие в кассу за текущий день расходные ордера передаются в счетоводство под расписку счетовода о принятии определенного количества расходных ордеров по основной раздаче.

IV. Счетоводство составляет опись поступивших к нему расходных ордеров и делает соответствующие записи в книге операций (ф. № 14) о количестве, видах и группах выданных карточек: одновременно в личных счетах соответствующих Домовых Комитетов (ф. № 17) делаются пометки об общем количестве жильцов по трудовым и возрастным группам, имеющихся в каждом Домовом Комитете. По миновании надобности, расходные ордера по основной раздаче складываются отдельно от прочих расходных ордеров в порядке номеров Домовых Комитетов.

Примечание. В тех случаях, когда домовые к-ты заменяются квартальными, уличными и т. п., все выше и нижесказанное, относящееся к первым, относится также и к последним. В таких случаях квартирные карты заменяются домовыми, а домовые квартальными, уличными и т. п., содержащими нужные сведения.

Б. Выдача карточек, вновь прибывшим в домовый комитет.

Для получения карточек на лицо, вновь прибывшее в Домовый Комитет, Домовый Комитет или заинтересованное лицо представляет в Карточное Бюро: а) поименный список Домового Комитета (ф. № 4) с внесенными в него требуемыми сведениями о вновь прибывших в соответствующем квартирном листе; б) надлежаще заполненную и заверенную личную регистрационную карту вновь прибывшего (ф. № 1); в) удостоверение (ф. № 8), полученное вновь прибывшим из Карточного Бюро по старому месту жительства в знак сдачи им карточек при выезде; г) вид на жительство, явленный в комиссариате милиции.

I. Стол приема: 1) проверяет, явлен ли вид на жительство в комиссариате милиции и действительно ли ли-

но является вновь прибывшим в Домовый Комитет; 2) на основании личной регистрационной карты определяет (для трудящихся трудовую, для детей возрастную) группу вновь прибывшего и делает на личной регистрационной карте отметку о трудовой или возрастной группе и номер расходного ордера, по которому будут выданы карточки вновь прибывшему; 3) удостоверяется, вписаны ли все требуемые сведения в поименный список и делает в нем в соответствующей графе отметку о трудовой или возрастной группе, под которой во всю ширину графы ставится расписка сотрудника; 4) ставить в виде на жительство печать Бюро у отметки комиссариата о явке (в знак выдачи карточек); 5) делает необходимые отметки об изменениях в общем количестве жильцов и разделении их по трудовым и возрастным группам в соответствующих квартирной и домовой регистрационных таблицах поименного списка; 6) выписывает согласно изложенным выше правилам расходный ордер (ф. № 5) на выдачу карточек соответственно трудовым и возрастным группам, делая на выписке ордера поименный список и вид нем отметку: «вновь прибывший»; 7) по на жительство возвращаются представителю Домового Комитета; 8) новая личная регистрационная карта направляется в регистратуру; 9) удостоверение (ф. № 8), выданное из Карточного Бюро по старому месту жительства, вместе с выписанным расходным ордером направляется в кассу.

II. Регистратура подкладывает личные регистрационные карты вновь прибывших к личным картам жильцов соответствующей квартиры данного Домового Комитета.

III. Касса выдает карточки, согласно расходного ордера, при чем а) в случае переезда прибывшего из другого города от карточек отрезываются все аннулированные купоны, согласно периодических распоряжений местного продоргана; б) в случае переезда прибывшего из другого района данного города от карточек отрезываются все купоны использованные вновь прибывшими, согласно отметок Карточного Бюро по старому месту жительства на выданном им удостоверении (ф. № 8).

Выдача карточек под росписку доверенному лицу Домового Комитета скрепляется подписью кассира на ордере. При выдаче карточек кассир вносит установленным порядком в суточную кассовую ведомость количество выданных карточек. Все расходные ордера вместе с отрезанными купонами остаются в кассе. По окончании операционного дня в кассовой ведомости подводится дневной итог по всем операциям выдачи, согласно расходных ордеров, сверяется итог с подсчетом по расходным ордерам, после чего ордера передаются в счетоводство под росписку счетовода о принятии определенного количества расходных ордеров. Купоны, отрезанные от выданных карточек, прикрепляются к соответствующим удостоверениям (ф. № 8), после чего они отправляются в общее место их хранения, где удостоверение (ф. № 8) вместе с прикрепленными к ним купонами хранятся связанные в пачки по дням в хронологическом порядке.

IV. Счетоводство делает опись поступивших к нему за весь истекший день расходных ордеров, делая о количестве, видах и группах выданных карточек соответствующие записи в книге операций (ф. № 14); одновременно в личном счете (ф. № 17) делаются соответствующие пометки о происшедших изменениях в общем количестве жильцов данного Домового Комитета и разделяет их по трудовым и возрастным группам.

По миновании надобности расходные ордера складываются в хронологическом порядке по дням.

В. Прием карточек, возвращаемых лицами, выбывшими из Дом. Ком.

Домовый комитет для сдачи карточек лиц, выбывающих из Домового Комитета, представляет в Карточное Бюро: а) поименной список Домового Комитета (ф. № 4); б) все без исключения карточки лиц, выбывающих из Домового Комитета.

Примечание. Представленные карточки лиц, выбывающих из Домового Комитета, обязательно должны иметь надпись на лицевой стороне о фамилии, имени, отчестве и квартире выбывшего лица, а на оборотной надпись следующего образца о количестве неиспользованных купонов, имеющихся на каждой карточке в отдельности:

«Домовый Комитет № 5. Неиспользованных десять купонов. 5 ноября 1919 года. Председатель Иванов». Печать Комитета.

Без указанных надписей карточки к возврату приниматься не должны.

I. Стол приема: 1) проверяет по поименному списку, все ли подлежащие возврату карточки представляются; 2) проверяет наличность требуемых надписей на возвращенных карточках (на лицевой стороне и на обороте) и соответствие их с наличием купонов; 3) делает в поименном списке, согласно представленных карточек, соответствующие отметки о выбывших лицах (дата и подпись сотрудника); 4) производит соответствующие изменения в общем количестве жильцов и разделении их по трудовым и возрастным группам в соответствующих квартирных и домовой регистрационных таблицах поименного списка, 5) выписывает приходный ордер (ф. № 6), состоящий из собственного ордера и корешка, согласно количеству, видам и группам возвращенных карточек. Ордер скрепляется подписью сотрудника, выписавшего ордер, и заведующего Карточного Бюро. Возвращенные карточки прикрепляются к соответствующему приходному ордеру: 6) По исполнении всего изложенного, поименной список возвращается представителю Домового Комитета; 7) Ордер вместе с прикрепленными к нему возвращенными карточками немедленно направляется в регистратуру.

II. Регистратура, на основании именных надписей на возвращенных карточках, выбирает личные регистрационные карточки выбывших лиц и подкладывает их в соответствующие дома и квартиры в ящик аннулированных личных регистрационных карт. Все личные регистрационные карты лиц, возвративших свои карточки по случаю выезда, обязательно продолжают храниться отдельно от личных регистрационных карт лиц, проживающих в данном коллективе, в особом ящике, так называемом «ящике аннулированных личных регистрационных карт» и ни в коем случае не уничтожаются.

Ордер с прикрепленными к нему возвращенными карточками направляется в кассу.

III. Касса принимает возвращенные карточки по проверке соответствия наличного числа купонов с отметкой Домового Комитета на обороте каждой карточки, при чем на отметке кассир ставит свою подпись в знак проверки и расписывается на ордере в приеме указанных в ордере карточек и выдает представителю Домового Комитета под расписку на ордере на каждое выбывающее лицо в отдельности удостоверение (ф. № 8) о сдаче карточек и об использованных купонах.

При приеме возвращенных карточек кассир вносит установленным порядком в суточную кассовую ведомость количество принятых карточек. Все приходные ордера сохраняются в кассе до конца операционного дня, по истечении которого в кассовой ведомости подводится дневной итог всем операциям по приходу карточек и сверяется с подсчетом по приходным ордерам, после чего все приходные ордера передаются в счетоводство под расписку счетовода о принятии определенного количества приходных ордеров.

На основании штемпелей мест продажи, имеющихся на обороте, касса составляет список карточек, подлежащих снятию с учета мест продажи, после чего список снятия с учета направляется в счетоводство, а все возвращенные за текущий день карточки отправляются в место их хранения, где располагаются пачками по дням в хронологическом порядке.

IV. Счетоводство заносит в книгу операции (ф. № 14) поступившие к нему за истекший день приходные ордера, делая соответствующие записи о количестве, видах и группах возвращенных карточек; одновременно в личном счете Домового Комитета (ф. № 17) делаются соответствующие отметки о происшедших изменениях в общем количестве жильцов и разделении их по трудовым и возрастным группам; список карточек подлежащих снятию с учета включается в общую суточную ведомость снятия с учета (ф. №   ), отдельно по каждому месту продажи.

По миновании надобности приходные ордера складываются в хронологическом порядке по дням.

Г. Обмен карточек.

Для обмена карточек в случае изменения трудовой или возрастной группы

Домовый Комитет или заинтересованное лицо представляет в Карточное Бюро: а) поименной список Домового Комитета (ф. № 4); б) новые личные регистрационные карты (ф. № 1) или соответствующие удостоверения на лиц, желающих переменить группу; в случае же перемены возрастной группы новые личные регистрационные карты и документы, удостоверяющие возраст ребенка; в) подлежащие обмену карточки.

Представляемые карточки обязательно должны иметь на лицевой стороне именную подпись лица, которому принадлежит карточка, а на оборотной установленную, согласно раздела «В» надпись о количестве купонов, имеющихся на каждой карточке в отдельности.

I. Стол приема 1) устанавливает по новым личным регистрационным картам право претендующих лиц на обмен карточек; 2) проверяет наличность требуемых надписей на лицевой и оборотной сторонах карточек; 3) устанавливает по поименному списку, совпадают ли представленные карточки с указанными в поименном списке трудовыми и возрастными группами; 4) делает на личной регистрационной карте отметку о трудовой или возрастной группе и № приходо-расходного ордера, по которому карточки будут выданы, а в поименном списке в соответствующей графе делает об изменении трудовой или возрастной группы, отметку, под которой во всю ширину графы ставится подпись сотрудника; 5) делает соответствующую отметку об изменениях в общем количестве жильцов и разделении их по категориям и возрастным группам, в соответствующей квартирной и домовой регистрационных таблицах поименного списка; 6) выписывает приходо-расходный ордер (ф. № 7), помечая в имеющихся на нем таблицах отдельно: количество, виды и группы карточек, подлежащих приему, и количество, виды и группы карточек, подлежащих выдаче взамен представленных. Карточки, представленные для обмена, прикрепляются к приходо-расходному ордеру; 7) по исполнении всего вышеизложенного, поименный список возвращается представителю Домового Комитета; 8) личные регистрационные карты или удостоверения с помеченными на них номерами Домовых Комитетов направляются в регистратуру, а ордер вместе с прикрепленными к нему возвращенными карточками направляется в кассу.

II. Регистратура подкладывает личные регистрационные карты и удостоверения к личным картам соответствующей квартиры данного Домового Комитета, одновременно вынимая старую личную регистрационную карту лица, меняющего группу и подкладывая ее в соответствующее место ящика для аннулированных личных регистрационных карт.

III. Касса, согласно поступившего приходо-расходного ордера, по проверке соответствия наличного числа купонов с надписью на обороте карточки, причем на надписи кассир ставит свою подпись в знак проверки, принимает возвращенные карточки, согласно таблицы I, и выдает карточки, согласно таблицы II.

В том и другом кассир расписывается на ордере; при этом от выдаваемых карточек отрезаются купоны, отсутствующие на возвращенных карточках и прикрепляются к приходо-расходному ордеру. Доверенное лицо Домового Комитета расписывается на ордере в получении карточек.

При приеме и выдаче обмениваемых карточек кассир вносит установленным порядком в суточную кассовую ведомость количество принятых и выданных карточек. Все приходо-расходные ордера остаются в кассе до конца операционного дня, по истечении которого в кассовой ведомости подводится дневной итог всем операциям по приему и выдаче карточек при обмене и сверяется с подсчетом по приходо-расходным ордерам, после чего все приходо-расходные ордера передаются в счетоводство под расписку счетовода о принятии определенного количества приходо-расходных ордеров.

На основании штемпелей мест продажи, имеющихся на обороте возвращенных карточек, касса составляет список карточек подлежащих снятию с учета мест продажи, после чего список передается в счетоводство, а все возвращенные за истекший день при обмене карточки с прикрепленными к ним отрезанными от выданных при обмене карточек купонами отправляются в место их хранения, где располагаются пачками по дням в хронологическом порядке.

IV. Счетоводство вносит в книгу

операции (ф. № 14) поступившие к нему за истекший день приходо-расходные ордера, делая соответствующие записи о количестве, видах и группах возвращенных карточек, одновременно в личном счете (ф. № 17) делаются соответствующие отметки об изменениях в количестве жильцов данного Домового Комитета и разделении их по трудовым и возрастным группам; список карточек, подлежащих отчислению, включается в общую суточную ведомость снятия с учета (ф. №) отдельно по каждому месту продажи. По миновании надобности приходо-расходные ордера складываются в хронологическом порядке по дням.

Инструкция по счетоводству в Карточных Бюро П/отделов Карточной системы Горпродкомов и Упродкомов.

I

§ 1. Хлебные и продовольственные карточки единого трудового пайка заготовляются для всех местных продорорганов П/отделом карточной системы Организационно-Инструкторского Отдела Управления Общего Распределения Наркомпрода.

§ 2. Выдача карточек непосредственно из П/отдела карточной системы производится лишь П/отделам Карточной Системы Губпродкомов, получающих их под отчет при основных раздачах по разверстке.

§ 3. Отделения Учета Карточек в П/отделах Карточной Системы Губпродкомов производят разверстку полученных из Наркомпрода карточек между П/отделами Карточной Системы Горпродкомов и Упродкомов в соответствии с общим количеством населения и его составом по трудовым и возрастным группам.

§ 4. Отделение Учета Карточек Губпродкома при всякой выдаче карточек выписывает накладную (ф. № 10), на корешке которой получатель расписывается. Накладная выдается получателю карточек и поступает в Карточное Бюро, получающее карточки, где служит документом на приход.

§ 5. Прием карточек, поступающих в Карточное Бюро производится Заведующим Бюро и кассиром, при приеме составляется акт, в случае несоответствия количества присланных карточек с накладной.

§ 6. Карточки по приеме их поступают в распоряжение кассира под его ответственность за сохранность и законность их выдачи.

§ 7. Кассир ведет суточную кассовую ведомость по расходу и приходу карточек по каждой операции отдельно.

§ 9. Счетовод Карточного Бюро ведет и составляет:

а) книгу операции (ф. № 14);

б) приходо-расходный журнал (ф. № 15);

в) двухнедельные отчеты (ф. № 16);

г) личные счета коллективов (ф. № 17);

д) сводки отчисления возвращенных карточек (ф. № 23).

II.

§ 9. Все оправдательные документы на произведенные сотрудниками Бюро операции с карточками, как-то: расходные, приходные, приходо-расходные ордера и др. поступают по окончании операционного дня из кассы к счетоводу.

§ 10. Счетовод производит опись всех поступивших к нему оправдательных документов на выдачу или прием карточек в книге операции (ф. № 14) не позже чем на следующий день по совершении операции.

§ 11. При описи каждого оправдательного документа (ордера) в книге операции, счетовод заносит в графу 1 дату операции, в графу 2 № операции по порядку, в графу 3 и 4 № коллектива и адрес, в соответствующих графах разделов 5, 6, 7, 8, 9, 10, в зависимости от характера операции, количество принятых или выданных карточек. В графу «Текущая выдача» включаются все виды выдачи карточек, кроме выдачи по основной раздаче и обмена карточек, которые заносятся в специальных графах.

Примечание: При описи документов (ордеров) на каждом из них проставляется № операции, под которым он занесен в книгу операции.

§ 12. Ежедневно в книге операции по окончании описи подводится дневной

итог выданных и возвращенных карточек.

§ 13. Все поправки и помарки в книге операции должны быть строго оговорены.

III.

§ 14. По поступлении и приеме карточек в Карточное Бюро, накладная (ф. № 10), сопровождавшая карточки, поступает к счетоводу.

§ 15. Счетовод заносит все поступившие к нему накладные (ф. № 10) в приходо-расходный журнал (ф. № 15).

§ 16. В приходо-расходном журнале ведется отдельный счет каждому роду карточек по каждой из групп (общегражданским, трудовым (А и Б) или возрастным (А, Б, В и Г) отдельно.

§ 17. Приходо-расходный журнал ведется ежедневно, при этом на приход заносятся периодически все поступившие в Бюро карточки, согласно накладных (ф. № 10) и на расход ежедневно заносятся все карточки, выданные населению согласно дневных итогов графы «всего расхода» книги операции.

§ 18. При записях в приходо-расходный журнал в графе 1 проставляется дата записи, в графе 2 дата операции, т.-е. дата выдачи накладной, в графе 3 ее номер, в графе 4 содержание операции, т.-е. «поступило из Отделения Учета Карточек Губпродкома» или «выдано населению», в разделах 5, 6, 7 и 8, соответственно операции, заносится на приход или расход количество карточек, при чем в графе «всего» прихода или расхода заносится общее количество поступивших или выданных карточек, начиная с начала ведения счета по последнюю запись включительно; в графе 9 ежедневно выводится остаток—разность граф «всего» прихода и расхода.

Примечание: Цифры ежедневного остатка приходо-расходного журнала должны точно совпадать с фактическими остатками неиспользованных карточек, имеющихся в Бюро.

IV.

§ 19. Первого и 16-го числа каждого месяца счетовод выводит в приходо-приходном журнале остатки всех видов и групп карточек и подводит итог в книге операций за истекшие две недели по операциям.

§ 20. Каждое 1-е и 16-е число счетовод составляет двухнедельный отчет (ф. № 16), в который заносит остаток карточек к началу отчетного периода, поступление карточек из Отделения Учета Карточек Губпродкома за истекший период, и затем двухнедельные итоги, подведенные в книге операции за истекший период.

Примечание: Под использованными карточками понимаются все карточки, бывшие на руках у населения и возвращенные в Бюро.

§ 21. Немедленно по составлении, но не позже чем 4-го и 19-го числа каждого месяца, отчеты отсылаются в Отделение Учета Карточек П/отдела Карточной Системы Губпродкома.

V.

§ 22. Каждому коллективу ведется личный счет народонаселения (ф. № 17) по общему количеству жильцов, трудовым и возрастным группам, в котором делаются отметки о всех изменениях в общем количестве жильцов и изменениях по группам и который во всякое время дает общую картину народонаселения и разделения его по трудовым и возрастным группам.

§ 23. Личный счет коллектива (ф. № 17) открывается сведениями об общем количестве жильцов коллектива и разделения их по трудовым и возрастным группам, внесенным при основной раздаче по разнесении граждан по группам и домовой регистрационной таблице поименного списка.

§ 24. При всех дальнейших изменениях в составе жильцов коллектива как то: вновь прибывших, выбывающих, меняющих группу, счетовод одновременно с описью оправдательного документа на произведенную операцию делает соответствующие изменения в личном счете коллектива на основании сведений о выданных хлебных или продовольственных карточках для взрослых и детей по возрастным группам таблиц поступивших к нему ордеров.

VI.

§ 25. Ежедневно при описи в книге операций документов на возвращение карточек населением, счетовод, на основании поступивших к нему из кассы сводок снятия с учета карточек выбывших лиц и меняющих категорию, со-

ставляет на простой бумаге общую суточную ведомость снятия с приписки для каждого рода карточек отдельно с указанием №№ мест продажи, от которого карточки отчисляются.

§ 26. Каждые пять дней счетовод составляет сводку ежедневных ведомостей снятия с приписки по (ф. № 23) и отправляет ее в стол Приписки.

Инструкция по счетоводству в отделени учета карточек Подотдела карточной системы Губпродкома.

§ 1. Всем Карточным Бюро, губернии Отделение Учета карточек Губпродкома ведет личные счета (ф. № 11) на полученные ими от отделения карточки.

§ 2. Личные счета (ф. № 11) ведутся по каждому роду карточек по каждой групие отдельно (трудовым А, Б и В, возрастным Г, Д, Е, Ж и пр.).

§ 3. При всякой выдаче карточек, Отделение Учета карточек выписывает накладную (ф. № 10) и одновременно дубликат и корешек накладной через переводную бумагу.

§ 4. Дубликат накладной (ф. № 10) направляется к счетоводу Отделения Учета Карточек, который заносит в соответствующий личный счет местного Карточного Бюро дату записи, дату операции, номер входящей, номер накладной (ф. № 10) и количество выданных карточек, затем в графе «всего» проставляется общее количество карточек данной группы полученных местным Картбюро сначала ведения личного счета по последнюю выдачу включительно.

§ 5. Все местные Карточные Бюро представляют в Отделение Учета Карточек Губпродкома двухнедельный отчет по израсходованию карточек (ф. № 16).

§ 6. Отделение Учета Карточек, по получению двухнедельного отчета (ф. № 16) вносит соответствующий личный счет (ф. № 11) дату записи, дату отчета, № входящей, № отчета и количество выданных и возвращенных карточек данной группы за отчетный двухнедельный период в графу «всего» общее количество выданных карточек данной группы сначала ведения личного счета по последнюю запись включительно. Далее в графе «остаток» проставляется разность между последней записью в графе «всего» поступило под отчет и последней записью в графе «всего» представлен отчет.

§ 7. Цифра остатка дает количество данной группы, значащееся за местным Карточным Бюро.

§ 8. Порядком указанным в § 6 заносятся сведения двухнедельного отчета об использованных карточках в соответствующие графы личного счета местного Карточного Бюро (ф. № 11).

§ 9. По поступлении карточек из Наркомпрода счетовод Отделения Учета Карточек заносит все поступившие из Наркомпрода при карточках накладные в приходо-расходный журнал (ф. № 15).

§ 10. В приходо-расходном журнале ведется отдельный счет каждой группы карточек отдельно (трудовая А, Б и В, детские Г, Д, Е, Ж).

§ 11. Приходо-расходный журнал ведется ежедневно, при этом на приход заносятся периодически все поступившие в Отделение карточки, согласно накладных Наркомпрода и на расход заносятся все карточки, выданные за текущий день местным Карточным Бюро, согласно дубликатовъ накладных (ф. № 10).

§ 12. При записях в приходо-расходный журнал в графе 1 проставляется дата записи, в графе 2 — дата операции, т.-е. дата выдачи накладной, в графе 3 — ее номер, в графе 4 — содержание операции, т.-е. «поступило из Наркомпрода» или «выдано такому-то Карточному Бюро», в графах 5, 6, 7 и 8, соответственно операции, заносятся на приход или расход количество карточек, при чем в графе «всего» прихода или расхода заносится общее количество поступивших или выданных карточек, начиная с начала ведения счета по последнюю запись включительно, в графе 9 ежедневно выводится остаток — разность граф «всего» прихода и расхода.

Примечание: Цифры ежедневного остатка приходо-расходного журнала должны точно совпадать с фактическими остатками неиспользованных карточек, имеющихся в Отделении Учета Карточек.

§ 13. Ежемесячно к 1-му числу Отделение Учета Карточек представляет в Отделение Учета Карточек П/отдела

Карточной Системы Наркомпрода отчет по израсходованию карточек (ф. № 12), при чем в отчет заносится в соответствующие графы остаток всех видов карточек на 1е число отчетного месячного периода, общее количество карточек каждой группы, поступившее в Губпродком из II/отдела Карточной Системы Наркомпрода за отчетный месячный период и подводится итог для указания общего количества карточек каждой группы, бывших в распоряжении Губпродкома за отчетный месячный период. Далее выписывается количество карточек каждой группы, выданных каждому из местных Карточных Бюро в отдельности, подводится итог всем выданным карточкам каждой группы за отчетный месячный период и, наконец, выводится остаток на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, при чем сведения отчета должны точно совпадать с месячными итогами приходо-расходного журнала (ф. № 15).

Месячные отчеты (ф. № 12) отсылаются в II/отдел Карточной Системы не позже чем 7-го числа каждого месяца.

Инструкция по самоприписке хлебных и продовольственных карточек.

I

§ 1. Для получения продуктов по карточкам, устанавливается обязательное прикрепление (приписка) карточек к одному из мест продажи.

§ 2. Местное Потребительское Общество устанавливает по соглашению с местным Продорганом список мест продажи, входящих в сеть его распределителей.

§ 3. Граждане могут приписать свои карточки к любому из мест продажи, входящему в утвержденный Продорганом список.

§ 4. Приписка хлебных и продовольственных карточек производится путем предъявления карточек в избранное место продажи.

§ 5. Место продажи отрезывает от предъявленных карточек специальные имеющиеся на них талоны приписки и ставит на обороте удостоверения карточки свой штемпель и номер места продажи.

§ 6. Перемена места продажи допускается только в особо уважительных причинах с разрешения II/отдела Карточной Системы или Карточных Бюро.

§ 7. Граждане меняющие места продажи представляют во вновь избранное место продажи свои старые карточки, присоединяя к ним новые полученные из стола приписки «талоны приписки» (ф. № 25), после чего место продажи, отбирая талон приписки (ф. № 25), гасит на карточке штемпель и номер прежнего места продажи и ставит свой.

II.

§ 8. Все отрезанные от представленных для приписки карточек и представленные в порядке § 7 «талоны приписки» место продажи сортирует по родам карточек и группам и не реже чем каждые пять дней представляет в Стол Приписки II/отдела Карточной Системы при сопроводительной ведомости (ф. № 20).

§ 9. Стол Приписки, принимая представленные талоны приписки, тут же в присутствии представителя места продажи производит их подсчет и выдает месту продажи квитанцию (ф. № 21) в приеме от него талонов приписки, согласно результата подсчета.

§ 10. Количество представленных талонов приписки заносится в графы причислено личного счета приписки данного места продажи.

§ 11. Место продажи по желанию может получать от Стола Приписки удостоверение (ф. № 26) о количестве приписанных к нему карточек, согласно данных личного счета приписки.

§ 12. Отпуск продуктов местам продажи из потребительских обществ для продажи их населению по карточкам производится в строгом соответствии с количеством приписанных к данному месту продажи карточек, согласно сведений Стола Приписки.

§ 13. По карточке, прикрепленной (приписанной) к данному месту продажи, обеспечено получение всех продуктов, имеющих быть выданными по определенным купонам данной карточки.

§ 14. Гражданин, приписавший свои карточки к одному из указанных в § 3 мест продажи, может получить полагающиеся ему продукты только из этого

места продажи и в свою очередь место продажи может отпускать продукты только по карточкам, приписанным к данному месту продажи.

§ 15. О выдаче продуктов по карточкам и номерах купонов, по которым они будут выдаваться, Потребительское Общество доводит до всеобщего сведения путем публикации в местной печати и вывешивания объявления в местах продажи.

§ 16. При отпуске продуктов по карточкам место продажи отрезает соответствующий купон.

Инстукция столам приписки по технике самоприписке.

§ 1. Стол Приписки ведет счета по каждому из мест продажи по каждому роду карточек отдельно.

§ 2. По приеме от места продажи представленных им талонов приписки и подсчета их, в присутствии принесшего Стол Приписки выдает месту продажи квитанцию (ф. № 21) в приеме талонов приписки, одновременно выписывая через пропускную бумагу дубликат квитанции и корешек.

§ 3. Корешек квитанции остается в квитационной книжке, а дубликат передается конторщику, ведущему личный счет приписки данного места продажи.

§ 4. Личный счет приписки (ф. № 22) состоит из трех разделов «Причислено», «Отчислено» и «Состоит».

§ 5. Причисление производится следующим образом: по поступлении к конторщику дубликата квитанции в графу «дата» заносится число записи, в графу № квитанции или ведомости заносится № квитанции, в следующие графу количество принятых на учет талонов приписки по родам и группам карточек (трудовые, детские), согласно данных дубликата квитанции, в графу «Всего» раздела «Причислено» общее количество всех талонов приписки, принятых на учет данного места продажи с начала ведения личного счета до последней записи включительно.

§ 6. Все карточки, возвращенные населением в Карточное Бюро, подлежат снятию с учета тех мест продажи, к которым они были приписаны; для этого Карточное Бюро ежедневно составляет сводку снятия с учета всех вышеуказанных карточек на основании имеющихся на обороте их штемпелей или номеров мест продажи.

§ 7. Сводки снятия с учета, ежедневно составляемые Карточным Бюро, каждые пять дней представляются в Стол Приписки по ведомости (ф. № 23).

§ 8. Стол Приписки заносит сведения об отчисления, согласно полученной от Карточного Бюро ведомости (ф. № 23) в графы раздела «Отчислено», при этом на той же строке проставляется дата записи и № ведомости в соответствующих графах, затем в графе «Всего» раздела «Отчислено» простаяляется общее количество отчисленных от данного места продажи карточек данного места продажи с начала ведения личного счета до последней записи включительно.

§ 9. Разность между последними цифрами «Всего» раздела «Причислено» и графы всего раздела «Отчислено» даст соответствующие цифры раздела «Состоит» на текущее число.

§ 10. Перед каждым распределением какого-нибудь продукта и по первому требованию Отдела Распределения, Стол Приписки обязан представить в Отдел Распределения сведения о количестве карточек, приписанных ко всем местам продажи в городе. Указанные сведения представляются по ведомости (ф. № 24).

§ 11. Ведомость (ф. № 24) заполняется единовременно исключительно по одному только роду карточек (хлебные или продовольственные), о чем делается отметка в соответствующем месте, затем в графе 1 проставляется по порядку номера всех мест продажи, в графе 2 их наименование, в графе 3 количество карточек по группам, приписанным к каждому из мест продажи.

§ 12. Отдел Распределения производит разверстку продуктов по месту продажи, согласно представленных Столом Приписки сведений ведомости (ф. № 24).

Инструкция по проведению в жизнь декрета Совнаркома о трудовом пайке.

§ 1. Согласно декрета о трудовом пайке все трудовое население Р. С. Ф. С. Р., кроме военнослужащих, получает продукты.

по хлебным и продовольственным карточкам трудового пайка. В отношении количества получаемых продуктов граждане делятся на 3 группы, соответственно которым выпускаются карточки: жжжж

Группа А—рабочие физического труда, занятые в советских учреждениях и предприятиях. . жж жжж щщ

Группа Б—лица, занятые конторским и умственным трудом в советских учреждениях и предприятиях.

Группа В — лица, занятые в частных предприятиях, учреждениях и хозяйствах, не эксплоатирующих чужого труда.

По трудовым карточкам всех групп хлеб и другие продукты питания должны выдаваться лишь за действительно проработанные дни, дни праздников или пропусков по предусмотренным тарифом уважительным причинам.

Соотношение между нормами пайка для лиц первой и второй группы устанавливается как 4:3.

Примечание 1; Группа В снабжается в нормах пропорциональных первым двум группам, по удовлетворении последних и наличии остатка продуктов.

Примечание 2: Для отношения к одной из групп и получения карточек трудящиеся граждане заполняют личные регистрационные карты, где род их занятий заверяется администрацией места работы.

§ 2. Инвалиды, освобожденные от труда местными Комтрудами; лица, занятые уходом за детьми до 12 лет в семье трудящихся; женщины-хозяйки в семье, состоящей не менее чем из 3-х человек, или нетрудоспособных, или занятых работой или службой в советских учреждениях, или предприятиях: учащиеся в государственных учебных заведениях старше 16 л. — получают карточки трудового пайка группы Б. Женщины беременные с пятого месяца беременности получают карточки группы Б (кроме тех случаев, когда они до беременности были отнесены к группе А, в которой и остаются) для чего представляют удостоверение советского врача. Безработные, зарегистрированные в местных Отделах Учета и Распределения рабочей силы, ремесленники-кустари, зарегистрированные в соответствующих органах местных Совнархозов получают карточки группы В. жжжж

Примечание 1. Инвалиды для получения карточек группы Б представляют личные регистрационные карты, заверенные местными Комтрудами; лица, занятые в семье трудящихся уходом за детьми до 12-летнего возраста, имеют право на получение карточек группы Б лишь в случае работы обоих родителей в учреждениях или предприятиях, что заверяется на личных карточек коллект. населения; личные регистрационные карты женщин-хозяек в семьях трудящихся также заверяется коллект. населения; личные регистрационные карты учащихся 16 лет заверяются администрацией учебных заведений; личные регистрационные карты безработных заверяются Отделами Учета и распределения рабочей силы; личные регистрационные карты кустарей заверяются соответствующими органами местных Совнархозов. жжжжж

Примечание 2. Все перечисленные в § 2 лица получают продукты по всем без исключения купона трудовых карточек. жжжж

§ 3. Дети в возрасте от 1 года до 16 лет получают карточки: серии «Е» для детей в возрасте от 1 года до 5 лет и серии «Ж» для детей в возрасте от 5 до 16 лет, по которым и выдается и дополнительное питание, согласно декрету Совнаркома от 14 сентября 1918 года, с тем, чтобы норма снабжения детей хлебом составляла не менее нормы, установленной для группы «А». Дети до 1 года по исполнении им 6 месяцев получают карточки серии «Г», если вскармливаются молоком матери, в противном случае эти карточки выдаются на них со дня рождения по удостоверениям врачей. Кормящие матери получают дополнительно карточки серии «Д». жжж

Примечание: Личные регистрационные карты детей и матерей кормящих грудью заверяются коллектив. населения.

§ 4. Для получения карточек все граждане, имеющие право на их получение, заполняют личные регистрационные карты установленного образца, при чем профессия, семейное положение и другие обстоятельства, дающие право на ту или иную категорию, заверяются согласно указаниям §§ 1, 2 и 3. Отнесение граждан к той или иной группе производится на основании личных регистрационных карт по особому списку профессий, выработанному Н. К. П. по соглашению с В. Ц. С. П. С.

§ 5. Выдача хлебных и продовольственных карточек, как трудового пайка, так и детских производится в Карточных Бюро исключительно через организации граждан по месту их жительства (домовые, квар-

тальные, уличные комитеты). Карточки выдаются постоянно проживающему в данном городе населению при основных раздачах первоначально при введении карточной системы и затем периодически через определенные промежутки времени, в сроки, заранее установленные Губпродкомами. Лица, поселившиеся в городе в промежутке между основными раздачами, получают карточки в порядке дополнительной выдачи. При перемене места жительства в пределах города и при выбытии вовсе из города карточки обязательно возвращаются уезжающим в местные Карточные Бюро через коллективы населения или лично.

Примечание. Лица, приезжающие в город на срок не более двух недель, получают особые суточные талоны на хлеб, карточек же не получают.

§ 6. Хлебные и продовольственные карточки трудового пайка 1-го выпуска 1920 г. состоят из корешка, талона приписки, удостоверения и еженедельных для хлеба и двухнедельных для продуктов талонов. Каждый талон на хлеб имеет четыре отрезных купона для получения хлеба: три двухдневных и один однодневный. При выдаче из Карточного Бюро все карточки обязательно трижды штемпелюются печатью Бюро: на оборотах корешка карточки удостоверения и талона приписки. Карточки действительны исключительно на территории той местности, в которой они выданы.

§ 7. Выдача хлеба и продуктов производится из мест продажи, к которому по выбору самого населения карточки приписываются. Приписка производится путем предъявления карточек в места продажи, которые, отрезывая талоны приписки, ставят свой штемпель на обороте удостоверения и корешка.

§ 8. На лицевой стороне корешка и удостоверения должны иметься: фамилия, имя, отчество, место службы владельца карточки, а также печать места службы или коллектива населения.

§ 9. Карточки трудового пайка по получении их рабочими и служащими фабрик и заводов и учреждений сдаются в фабрично-заводские комитеты или комитеты служащих, которые ставят свою печать на корешке карточки и на удостоверении, при чем последнее отрезывается от карточки и выдается на руки для предъявления при получении продуктов в местах продажи.

Лица, не работающие в учреждениях и предприятиях, сохраняют карточки на руках или сдают их по месту жительства в домовые, квартальные и уличные и т. п. Комитеты (коллективы населения).

§ 10. Фабрично-заводские комитеты или комитеты служащих еженедельно отрезают от соответствующих недельных талонов хлебных карточек количество паевых купонов, не подлежащих выдаче в соответствии с количеством пропущенных трудящимся рабочих дней, и выдают недельный талон на руки, предварительно ставя свою печать на обороте талона. Купоны продовольственных карточек срезаются периодически в сроки, объявляемые местными продорганами, при чем владелец карточки, незаконно пропустивший два дня в две недели (более трех дней в месяц), за которые выдаются продукты, лишается такового вовсе. Хлебные и продовольственные карточки хранятся в комитете и ни в коем случае на руки не выдаются.

Купоны карточек, находящихся на руках у населения, погашаются для получения продуктов печатью коллектива населения.

§ 11. Выдача продуктов из мест продажи производится по купонам, отрезанным и штемпелюванным фабрично-заводскими комитетами, комитетами служащих или коллективами населения. (Для хлеба в соответствии с количеством паевых талонов, имеющихся на недельном талоне.) Отпуск продуктов по детским карточкам производится обычным порядком.

§ 12. Отрезанные от хлебных карточек купоны за прогульные дни, представляющие собой четвертушки нижней половины недельного талона, хранятся для возможности контроля на месте комитетами. При отпуске хлеба от недельных хлебных талонов отрезаются купоны равные четверти всего талона, т. е. перерезывается весь талон. Отрезанные же за прогулы купоны продовольственных карточек периодически сдаются учреждениями при сопроводительных ведомостях в Карточное Бюро нанизанными на нитку, концы которой припечатываются сургучем к кусочку картокартона.

§ 13. Вопросы, возникающие по настоящему положению, и вообще все вопросы общего и технического характера, касающиеся распределения продуктов населению, разрешаются Организационно-Инструкторским Отделом Управления Общего Распределения Наркомпрода.

Член Коллегии Наркомпрода *Халатов.*

Управл. Орган.-Инстр Отд. *Вышинский.*

Форма № 1.

Карточное Бюро Губпродкома

ЛИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА

		Заполняется Карточным Бюро.	
Домовый Комитет.	Квартира.	Трудовая или детская возрастная группа.	Расходный ордер.
			№

1. (Фамилия), 2. (Имя и отчество).

3. Возраст 4. Пол 5. Род занятия

6. Имеет ли наемных рабочих или служащих

7. Проживаю по ул./пер., д. № кв. №

8. Работаю (Наименование учреждения). по (Адрес места работы.

9. В качестве (Должность).

Что подписью и приложением печати удостоверяется:

(Подпись Заведующего учреждением).

Место печати учреждения.

10. При мне семья из следующих лиц, находящихся на моем иждивении:

Фамилия.	Имя и отчество.	Возраст.	Родство.

11. Курящий, некурящий (ненужное зачеркнуть).

Подпись (лица, дающего о себе сведения).

Место печати Дом. Комит.

Председатель Домового Кометета

Вышеуказанное лицо отнести к трудовой или детской возрастной группе ________

Заведующий Карточным Бюро ________ (подпись).

Место печати Карточного Бюро.

„____“ 1919 г.

Примечание. 1) Графы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10 заполняются всеми гражданами, имеющими право на получение карточек; 2) графы 8 и 9 заполняются только рабочими и служащими; сведения эти должны быть удостоверены Заведующими по месту службы; 3) безработные в графе 4 указывают свое обычное занятие, а в графе 5 отмечают „безработный“; 4) в графу 9 вносятся только те члены семьи, которые не имеют собственного заработка, занятия и вообще средств к существованию и находятся на иждивении лица, дающего о себе сведеоия (несамостоятельные); 5) для несамостоятельных членов семей в графе 5 отмечаются „находятся на иждивении такого-то“; 6) каждая регистрационная карта подписывается лицом, дающим о себе сведения и скрепляются подписью и печатью Председателя Домового Комитета; 7) за детей до 16 лет Регистрационные карты подписываются лицом, на иждивении которого дети находятся.

Форма № 2.

Домовый Комитет Квартира

№........................ №....................

Наркомпрод.	Квартирная регистрационная карта.	Губпродком.

КВАРТИРОНАНИМАТЕЛЬ:

(фамилия, имя и отчество).

Адрес дом №..................

ОСВЕЩЕНИЕ КВАРТИРЫ:
керосиновое, электрическое, газовое.
(ненужное вычеркнуть).

ОТОПЛЕНИЕ ПЛИТЫ:
Дровами, углем, газом.
(ненужное вычеркнуть).

форма № 3.

Наркомпрод. Губпродком.	РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА Домового Комитета.	Домовый Комитет №....

АДРЕС ДОМОВОГО КОМИТЕТА:

..............улица / пер. дом №

СПРАВКА.

Означенные на обороте сего карточки получены Домовым Комитетом №..........................., согласно представленного им поименного списка с внесенными в него (прописью). обитателями дома. (В случае невыдачи карточек Карточным Бюро кому-либо из граждан, внесенных в список, должны быть указаны причины невыдачи).

Председатель Домового Комитета: .... (подпись).

....месяц 1920 года.

Ф. № 4.

.... (Губпродком). | Город

Комиссариат.................... №

ПОИМЕННЫЙ СПИСОК

КОЛЛЕКТИВА №

Дом №.................. по ул./пер.

Председатель Коллектива .... (Фамилия, имя, отчество).

АДРЕС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ: Комиссариат

дом №..... по ....ул./пер., кв. № тел. №

Личная подпись председателя

Образец печати

Необходим ясный оттиск

Коллектива.

Число квартир, об'единенных в Коллектив в..... дом

.... (Число квартир прописью).

ПРИМЕЧАНИЕ: дворницкие, швейцарские и т. п. помещения считаются за отдельные квартиры.

ОТМЕТКИ КАРТОЧНОГО БЮРО

о выдаче карточек по основной раздаче.

ХЛЕБНЫЕ				ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ			
Дата.	№ ордера.	Количество.	Подпись сотрудника.	Дата.	№ ордера.	Количество.	Подпись сотрудника.

ДОМОВАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА.

Дата.	ИМЕЕТСЯ КАРТОЧЕК					
	По трудовым группам.		По детским возрастным группам.			
	А.	Б.	Г.	Д.	Е.	Ж.

(Фамилия, имя, отчество).

ОСВЕЩЕНИЕ в квартире: электрич. керосиновое (ненужное зачеркнуть).

ОТОПЛЕНИЕ плиты: дровами, газом, (ненужное зачеркнуть).

КВАРТИРНАЯ РЕГИ-

Имеется карточек в квартире по

Дата.	Трудовые.			Детские.				Дата.
	А.	Б.	В.	Г.	Д.	Е.	Ж.	

Дата.	ОТКУДА ПРИБЫЛ (последнее место жительства).	ФАМИЛИЯ.	ИМЯ и ОТЧЕСТВО.	Возраст.	Курит ли?

СТРАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА.

общегражданским, трудовым и детским возрастным группам:

Трудовые.			Детские.				Дата.	Трудовые.			Детские.				КВАРТИРА №
А.	Б.	В.	Г.	Д.	Е.	Ж.		А.	Б.	В.	Г.	Д.	Е.	Ж.	

ОТМЕТКА КАРТОЧНОГО БЮРО

о причислен. к категории или возрастной группе.						О снятии с учета Домового Комитета.		Для отметок Домового Комитета.
Трудов. группа.	Детск. возраст. группа.	Дата и № ордера.	Трудов группа.	Детск. возраст. группа.	Дата и № ордера.	Дата.	Подпись сотрудн.	

Ф. № 5.

19..........г.	________________ Губпродком ________________ Карточное Бюро	Домовый Комитет №..................

______________ **РАСХОДНЫЙ ОРДЕР №** ______
(характер операции)

На основании поименного списка Домового Комитета и личных регистрационных карт выдать карточки.

ВЫДАТЬ КАРТОЧКИ.	ХЛЕБНЫЕ.	ПРОДОВОЛЬСТВЕН.
Трудовые А		
Трудовые Б		
Трудовые В .		
ДЕТСКИЕ.		
Детские серия Г		
Детские серия Д .		
Детские серия Е .		
Детские серия Ж		

Общее количество всех видов карточек, подлежащихъ выдаче следующее:

____
(прописью).

Заведующий Карточным Бюро: ______________
(подпись).

Конторщик: ______________
(подпись).

Согласно таблицы карточки выдал, срезав ______________
(прописью количество купонов).

____ купонов.

Кассир ______________
(подпись).

Означенное в таблице количество карточек полностью получил:

____
(подпись лица получившего карточки).

“ ______________ мес. 19 г. №______

книги операции.

Ф. № 6.

19......г. | .... Губпродком
.... Карточное Бюро | Домовый Комитет
№.........

ПРИХОДО-РАСХОДНЫЙ ОРДЕР №

На основании поименного списка Домового Комитета, личных регистрационных карт и соответствующих удостоверений обменять карточки, согласно таблиц:

ВЫДАТЬ КАРТОЧКИ:	ХЛЕБНЫЕ		ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ	
	Принять I.	Выдать II.	Принять I.	Выдать II.
Трудовые А.				
Трудовые Б.				
Трудовые В.				
ДЕТСКИЕ.				
Детские сер. Г. .				
Детские сер. Д.				
Детские сер. Е. .				
Детские сер. Ж.				

Общее количество подлежащих обмену карточек следующее:..........

....
(Прописью).

Заведующий Карт. Бюро..........

Конторщик..........

Согласно таблицы I, по проверке отметок Домового Комитета о неиспользованных купонах, карточки полностью принял и взамен их, согласно таблицы II, карточки выдал, срезав соответствующие купоны.

Кассир..........
(подпись).

Означенное в таблице II количество карточек полностью получил..........

....
(подпись лица, получившего карточки).

№.......... книги операции. „......“ .... мес. 19...г. №.......... книги операции.

Ф. № 7.

г.	Губпродком Карточное Бюро	Домовый Комитет №...

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР №.....

На основании поименного списка Домового Комитета принять карточки, согласно таблицы, выдав взамен их удостоверение о сдаче карточек (ф. № 8).

ВЫДАТЬ КАРТОЧКИ.	ХЛЕБНЫЕ.	ПРОДОВОЛЬСТВЕН.
Трудовые А		
Трудовые Б		
Трудовые В		
ДЕТСКИЕ.		
Детские серия Г		
Детские серия Д .		
Детские серия Е		
Детские серия Ж		

Общее количество всех видов карточек, подлежащих сдаче, следующее:............

....
(прописью).

Заведующий Карточным Бюро:..
(подпись).

Конторщик...
(подпись).

Согласно таблицы, по проверке отметок Домового Комитета о числе не использованных купонов, прилагаемые при сем карточки полностью принял:

Кассир..
(подпись).

Удостоверение о сдаче карточек выбывших лиц получил:

....
(подпись лица, получившего карточки).

„ мес. 19 г.

№..........................

книги операции.

Ф. № 8.

..............Губпродком | 19.......... 20 г.

..............Карточное Бюро | №..........

УДОСТОВЕРЕНИЕ.

Дано сие гр. , проживающему в кв. №..........
д. №.......... по ....улице/пер. в томъ, что им сданы в Карточное Бюро нижеперечисленные карточки:

	Наименование карточек:	№№ использованных на карточке купонов.
Хлебная.	Трудовая А	
	Трудовая Б	
	Трудовая В	
	Детская Г	
	Детская Д	
	Детская Е	
	Детская Ж	
Продовольственная.	Трудовая А	
	Трудовая Б	
	Трудовая В	
	Детская Г	
	Детская Д	
	Детская Е	
	Детская Ж	

Заведующий Карточным Бюро:

Печать Карточного Бюро.

Кассир:

Ф. № 10.

ГУБПРОДКОМ.	**П/ОТДЕЛ КАРТОЧНОЙ СИСТЕМЫ.**	**Отделение учета карточек.**

19 — 20 г.

Накладная № ______________________

на отпущенные ______________________

____

согласно требования Карточного Бюро города ______________________

______________________ за № ________ ст. ________ 19____ г.

Название карточек.	**Количество.**	**№ №**

Заведывающий Отделением учета карточек ______________________

Кассир ______________________

Ф. № 11.

Счет.......................................карточек группы.............................. Карточное Бюро города..........

ДАТЫ.		№№ входящ.	НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ.										ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ.				ПРИМЕЧАНИЕ.
				Поступило под отчет.		Представлен отчет.							Поступило в Карточное Бюро.				
Записи.	Операции.		№ накладн.	Из отделения учета карточ.	ВСЕГО.	№ отчета.	Основная раздача.	Текущая выдача.	Обмен.	Итого.	ВСЕГО.	Остаток.	Возвр. уезж.	Для обмена.	Итого.	ВСЕГО.	

Н. К. П.

ГУБПРОДКОМ

..........................19 г.

№.........

В П/Отдел Карточной Системы

(Отделение Учета Карточек).

Управления Общего Распределения Наркомпрода.

МЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ.

	ХЛЕБНЫЕ.						ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ						
	Трудовые.			Детские.			Трудовые.			Детские.			
	А	Б	В	Д	Е	Ж	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
ОСТАТОК на 1-ое.................. 19...... г. .													
Поступило из П/отдела Карточной Системы Наркомпрода . .													
ИТОГО . .													
Выдано за месяц: Наименование местных Продорганов.													
....													
....													
....													
....													
....													
ИТОГО ВЫДАНО .													
Осталось на 1-ое.................. 19 г. .													

М. П.

Завед. Отд. Карточн. Системы Губпродкома

Счетовод

Ф. № 20:

ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ

п/отдел карточной системы.

Стол приписки.

ВЕДОМОСТЬ

о количестве представленных купонов.

приписки за время от.............................. до ....

от.............................. № ....
(наименование места продажи). (места продажи).

находящегося ....ул./пер. д. №

Название талонов приписки.	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУПП (трудовые, возрастные).						

Подпись ответственного лица

1920 года.

Печать

места продажи.

Ф. № 21.

ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ

П/ОТДЕЛ КАРТОЧНОЙ СИСТЕМЫ.

Стол приписки.

Квитанция №________

19—20 г.

От ____________________
(Наименование места продажи)

№ ______ (Места прод.), находящегося по ______ (Ул. пер.)

________ в д. № ____ принято на учет талонов приписки, представленных за время от ________ до ________

Название талонов приписки.	Наименование групп.						

Завед. стол. приписки ____________
(Подпись)

Печать

Счетовод ____________
(Подпись).

Ф. № 22.

№ ______
(места продажи).

____
(наименование места продажи).

____
(наименование карточки).

ЛИЧНЫЙ СЧЕТ ПРИПИСКИ.

Дата записи.	№ квитанции или ведомости.	Причислено					Всего.	Отчислено					Всего.	Состоит				Примечание.

Ф. № 24.

ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ

П/отдел карточной системы

стол приписки.

№

19 г.

В РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ПЛАН ПРИПИСКИ

карточек

по местам продажи города

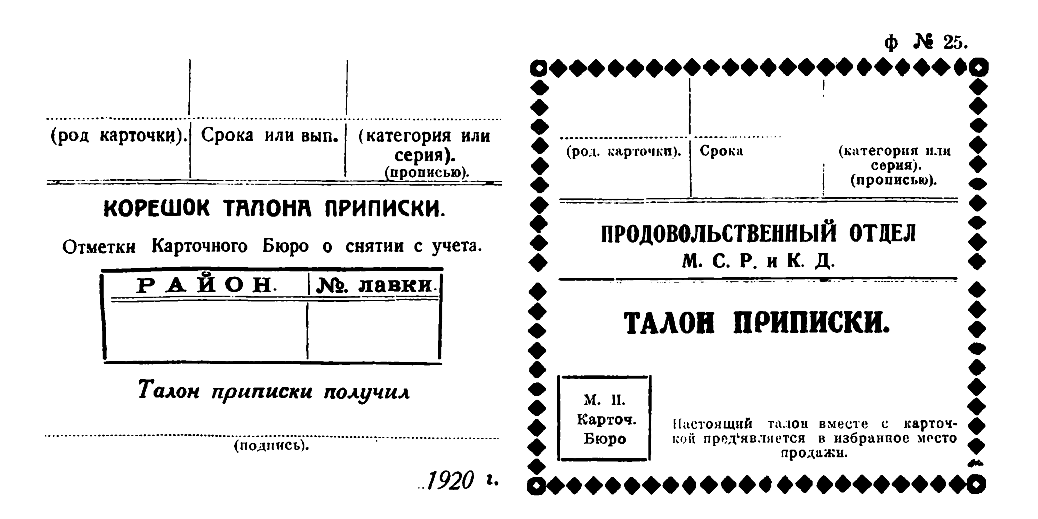
на ....

№№ места продажи.	Наименование места продажи.	Наименование групп карточек.						
	Итого.							

Заведующий столом приписки:

Печать.

ф № 25.



(род карточки).	Срока или вып.	(категория или серия). (прописью).

КОРЕШОК ТАЛОНА ПРИПИСКИ.

Отметки Карточного Бюро о снятии с учета.

РАЙОН.	№. лавки.

Талон приписки получил

....
(подпись).

..1920 г.

(род. карточки).	Срока	(категория или серия). (прописью).

ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
М. С. Р. и К. Д.

ТАЛОН ПРИПИСКИ.

М. П.
Карточ.
Бюро

Настоящий талон вместе с карточкой предъявляется в избранное место продажи.

Ф. № 26.

ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
П/Отдел Карточной Системы.

Стол приписки.
19——20
№..........................

Удостоверение.

Дано сие ....
(Наименование места продажи).

....№ .... находящемуся по
(Места продажи).

....ул. (пер.) д. № в том, что

по сведениям Стола Приписки к... 1920 г.

к нему числятся приписанными.

Наименование талонов приписки.	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУПП (трудовые возрастные).					

Печать. Заведующий столом приписки